,

**Cofinancé par**

 **l’Union européenne**



|  |
| --- |
| **Demande de subvention** **Contrat Natura 2000**(Fiche intervention 73.04 du PSN 2023-2027 – Appel à Projet ‘Contrat Natura 2000’ n°1) |
| **Cette demande d’aide une fois complétée et avec l’ensemble des justificatifs joints par vos soins, constitue le dossier unique de demande d’aide pour l’ensemble des financeurs publics potentiels.****Veuillez transmettre l’original au Conseil Régional de la Région dans laquelle est situé le site Natura 2000 concerné ou du Conseil Régional coordonnateur pour les sites interrégionaux et conservez un exemplaire.** |
| **Cadre réservé à l’administration**N° de dossier EUROPAC : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de réception : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**Pour les particuliers, les entrepreneurs individuels et les exploitants agricoles :**

Le demandeur est-il :  Un particulier (gestionnaire privé…)  Un entrepreneur individuel  Un exploitant agricole

Civilité :  Madame  Monsieur

NOM de naissance:

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

NOM d’usage

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Prénom :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Date de naissance : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Téléphone portable : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Email :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STATUT JURIDIQUE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| N° PACAGE : |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

attribué par l’INSEE lors d’une inscription au répertoire national des entreprises Concerne uniquement les agriculteurs

Taille de la structure (nb d’agents/employés) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Chiffre d’affaires annuel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total du bilan annuel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pour les personnes morales :**

Etes-vous une entreprise en cours de création ?  OUI  NON

N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| N° PACAGE : |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

attribué par l’INSEE lors d’une inscription au répertoire national des entreprises Concerne uniquement les agriculteurs

RAISON SOCIALE:

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

APPELLATION COMMERCIALE:

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

STATUT JURIDIQUE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Association loi 1901, collectivité, groupement de communes, société, autres…*

Régime fiscal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Taille de la structure (nb d’agents/employés) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Chiffre d’affaires annuel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Capital : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total du bilan annuel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si vous êtes une association 1901** :

SIGLE : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

N° d’identification au RNA : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Date de déclaration à la préfecture : |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

SECTEUR D’ACTIVITE : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

OBJET SOCIAL : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

ACTIVITE PRINCIPALE DE L’UNITE (code APE) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Nombre d’adhérents : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Nombre dE bénevoles : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**Représentant légal :**

Civilité *(le cas échéant)*  Madame  Monsieur

Etat marital  Concubin  Séparé Célibataire  Concubin  Célibataire  Marié  Pacsé

NOM :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Prénom :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Nationalité  Française  UE  Hors UE

Date de naissance : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lieu de naissance : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Qualité du représentant légal :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**COORDONNEES DU DEMANDEUR**

**Adresse permanente** du demandeur (adresse personnelle ou du siège de l’exploitation, du siège social ou d’un établissement) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’établissement est-il le siège social de l’entité ?  OUI  NON

Code postal : |\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_||\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone portable professionnel : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Adresse email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone fixe : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Adresse site internet :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COORDONNEES DU RESPONSABLE DE L’OPERATION**

 Identité et adresse identiques à celles du demandeur (ci-dessus)

Dans le cas contraire, coordonnées complètes du responsable de projet :

Civilité *(le cas échéant)*  Madame  Monsieur

NOM : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Prénom : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse permanente :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : |\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_||\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone portable professionnel : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Adresse email :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone fixe : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

**COORDONNEES BANCAIRES DU COMPTE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L’AIDE EST DEMANDE**

 Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB.

 Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

Dans tous les cas, veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide:

Titulaire du compte : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Domiciliation : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

IBAN |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

BIC |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**LOCALISATION DE L’OPERATION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Commune principale du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code postal : |\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_||\_\_|Site(s) Natura 2000 concerné(s) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Code Site | Libellé Site |
|  | FR |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| |  |
|  | FR |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| |  |
|  | FR |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| |  |

 |

**CALENDRIER DE VOTRE OPERATION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Le contrat est conclu pour une durée d’engagement de cinq ans[[1]](#footnote-1) :

|  |  |
| --- | --- |
| Année prévisionnelle de mise en œuvre | Dépense prévisionnelle réellement supportée correspondante, en € |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Total | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

Les actions rémunérées du contrat sont prévues pour une durée de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ans. |

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L’OPERATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Financeurs sollicités | Montant en € TTC |
| Union européenne (FEADER) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Région | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Autofinancement d’un maître d’ouvrage public appelant une contrepartie FEADER *(au moins 20% pour les collectivités, pour les actions d’investissement)* | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Sous-total financeurs publics | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Autofinancement privé | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| TOTAL général = coût du projet réel supporté | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Recettes prévisionnelles générées par le projet pendant la durée de l’opération | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

**ACTIONS CONTRACTUELLES PREVUES**

*(Inscrites dans le décret du 20 décembre 2011 modifiant l’arrêté ministériel du 17 novembre 2008 modifié par l’arrêté ministériel du 20 décembre 2011)*

**Dispositif 73.04 C pour les contrats en milieux ni agricoles-ni forestiers :**

* N01Pi - Chantier lourd de restauration de milieux ouverts par débroussaillage
* N02Pi - Restauration des milieux ouverts par un brûlage dirigé
* N03Pi - Equipements pastoraux dans le cadre d'un projet de génie écologique
* N03Ri - Gestion pastorale d’entretien des milieux ouverts dans le cadre d'un projet de génie écologique
* N04R - Gestion par une fauche d’entretien des milieux ouverts
* N05R - Chantier d’entretien des milieux ouverts par gyrobroyage ou débroussaillage léger
* N06Pi - Réhabilitation ou plantation de haies, d’alignements d’arbres, d’arbres isolés, de vergers ou de bosquets
* N06R - Chantier d’entretien de haies, d’alignements d’arbres, d’arbres isolés, de bosquets ou de vergers
* N07P - Décapage ou étrépage sur de petites placettes en vue de développer des communautés pionnières d’habitats hygrophiles
* N08P - Griffage de surface ou décapage léger pour le maintien de communautés pionnières en milieu sec
* N09Pi - Création ou rétablissement de mares ou d’étangs
* N09R - Entretien de mares ou d’étangs
* N10R - Chantier d’entretien mécanique et de faucardage des formations végétales hygrophiles
* N11Pi - Restauration de ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
* N11R - Entretien de ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
* N12 Pi et Ri - Curage locaux des canaux et fossés dans les zones humides
* N13Pi - Chantier ou aménagements de lutte contre l’envasement des étangs, lacs et plans d’eau
* N14Pi - Restauration des ouvrages de petite hydraulique
* N14R - Gestion des ouvrages de petite hydraulique
* N15Pi - Restauration et aménagement des annexes hydrauliques
* N16Pi - Chantier de restauration de la diversité physique d’un cours d’eau et de sa dynamique érosive
* N17Pi - Effacement ou aménagement des obstacles à la migration des poissons dans le lit mineur des rivières
* N18Pi - Dévégétalisation et scarification des bancs alluvionnaires
* N19Pi - Restauration de frayères
* N20P et R - Chantier d’élimination ou de limitation d’une espèce indésirable
* N23Pi - Aménagements artificiels en faveur des espèces justifiant la désignation d’un site
* N24Pi - Travaux de mise en défens et de fermeture ou d’aménagements des accès
* N25Pi - Prise en charge de certains coûts visant à réduire l’impact des routes, chemins, dessertes et autres infrastructures linéaires
* N26Pi - Aménagements visant à informer les usagers pour limiter leur impact
* N27Pi - Opérations innovantes au profit d’espèces ou d’habitats
* N29i - Lutte contre l’érosion des milieux dunaires de la ceinture littorale, des plages et de l’arrière-plage
* N30 Pi et Ri - Maintien ou création d’écrans végétaux littoraux pour réduire l’impact des embruns pollués sur certains habitats côtiers sensibles
* N31i - Réhabilitation et protection de systèmes lagunaires
* N32 - Restauration des laisses de mer

**Dispositif 73.04 C pour les contrats en milieux forestiers :**

* F01i - Création ou rétablissement de clairières ou de landes
* F02i - Création ou rétablissement de mares ou étangs forestiers
* F03i -Mise en œuvre de régénérations dirigées
* F05 - Travaux de marquage, d’abattage ou de taille sans enjeu de production
* F06i - Chantier d’entretien et de restauration des ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
* F08 - Réalisation de dégagements ou débroussaillements manuels à la place de dégagements ou débroussaillements chimiques ou mécaniques
* F09i - Prise en charge de certains surcoûts d’investissement visant à réduire l’impact des dessertes en forêt
* F10i - Mise en défens de types d'habitat d'intérêt communautaire
* F11 - Chantiers d'élimination ou de limitation d'une espèce indésirable
* F12i - Dispositif favorisant le développement de bois sénescents
* F13i - Opérations innovantes au profit d’espèces ou d’habitats
* F14i - Investissements visant à informer les usagers de la forêt
* F15i - Travaux d’irrégularisation de peuplements forestiers selon une logique non productive
* F16 - Prise en charge du surcoût lié à la mise en œuvre d’un débardage alternatif
* F17i - Travaux d’aménagement de lisière étagée

Une fiche détaillant les dépenses prévisionnelles doit être complétée par action.

**Attention**

Les **collectivités territoriales** ou les groupements de collectivités territoriales **maîtres d’ouvrage** **d’une opération d’investissement** doivent apporter une **participation minimale de 20%[[2]](#footnote-2) du montant total** des financements apportés par des personnes publiques (voire 30% si pluralité de collectivités). Les contrats d’investissement répondent à cette obligation (ceux dont la nomenclature termine par un « i ») et seuls les contrats de fonctionnement peuvent être financés à 100% par des financements régionaux et européens.

**Depenses prévisionnelles**

*Une fiche de présentation des dépenses (en pièce jointe) par action doit être complétée avec le détail du montant des différentes actions. Les tableaux ci-dessous sont une synthèse des renseignements de ces fiches.*

* Synthèse du montant total prévisionnel par action contractuelle :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code du site Natura 2000** | **Code des actions contractuelles** | **Fiche N°** | **Id. élément[[3]](#footnote-3)** | **Quantité** | **Unité****(ha, ml, pct)** | **NI[[4]](#footnote-4)** | **Montant en € HT****hors études et frais d’expert** | **Montant en € HT****Etudes et frais d‘expert** | **Montant TVA total présenté en €****(à compléter en fonction des précédents blocs)** | **Montant total en € réellement supporté[[5]](#footnote-5)** |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **TOTAL des dépenses prévisionnelles** | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

* Vérification du plafond des études et frais d’expert :

Le montant des études et frais d’expert est bien inférieur à 12 % du montant éligible du dossier concerné, hors études et frais d’expert :  oui  non

**VOS engagements**  (cocher les cases correspondant à votre situation)

 **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du contrat Natura 2000

**J’atteste (nous attestons) sur l’honneur** :

 Etre à jour de mes (nos) obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables ;

 Ne pas avoir sollicité pour les mêmes actions, une aide autre que celles indiquées sur cette demande d’aide ;

 L’exactitude des renseignements fournis dans cette demande et les pièces jointes, et notamment l’exactitude des renseignements fournis sur la nature des surfaces faisant l’objet d’un engagement ;

 Détenir les droits réels et personnels des parcelles sur lesquelles des actions doivent être mises en œuvre pendant la durée du contrat.

Selon le type de demandeur :

 Ne pas pratiquer une activité agricole au sens de l’article L.311-1 du code rural ;

 Pratiquer une activité agricole au sens de l’article L.311-1 du code rural.

Le cas échéant :

 Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC) ;

 Que le projet n’est pas matériellement achevé ou totalement mis en œuvre.

 **Je m’engage (nous nous engageons), sous réserve de l’attribution de l’aide:**

* A respecter les engagements figurant dans les cahiers des charges joints à cette demande de subvention pendant la durée du contrat qui sera précisée dans la décision juridique ;
* A demander les autorisations de travaux nécessaires à la mise en œuvre des actions pour lesquelles une aide est sollicitée et à les fournir au service instructeur ;
* A informer par avance et par écrit le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;
* A permettre / faciliter l’accès à ma structure et aux parcelles sous engagements, aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant **10 années** à compter du démarrage du projet ;
* A ne pas solliciter pour ce projet, durant la durée du contrat, d’autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau ‘financement du projet’ ;
* A respecter les obligations de publicité, en application de l’article 13 du règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014 ;
* A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération pendant 10 années après la fin du projet : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité… ;
* A respecter les législations communautaires, nationales et les réglementations en matière d'environnement (notamment les mises aux normes), de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien-être animal et de sécurité du travail;

 A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de **3 ans** à partir du paiement du solde par l’ASP **en cas d’investissement**;

 A rester propriétaire des investissements réalisés dans le cadre de ce projet pendant une durée de **3 ans** après la fin du projet, **si je suis propriétaire**. En cas de cessation des investissements réalisés, le nouveau propriétaire s’engage à respecter les clauses du contrat Natura 2000, sinon toutes les sommes perçues doivent être remboursées.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu’en cas d’irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l’Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d’aides perçus par mesure resteront en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l’agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l’Union Européenne et de l’État compétents en matière d’audit et d’enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l’Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d’un droit d’accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

**eXONERATION DE LA TFPNB**[[6]](#footnote-6)

 **Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l’exonération sur la taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB)[[7]](#footnote-7) pour les parcelles dont la liste figure en annexe 1.

**Liste des pieces JUSTIFICATIVES a JOINDRE A votre demande**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pièces** | **Type de demandeur concerné /** **type de projet concerné** | **Pièce jointe** | **Pièce déjà fournie à l’administration** | **Sans objet** |
| **DEMANDE** |
| Délibération de l’organe compétent ou PV approuvant le projet et le plan de financement | Si le demandeur est une structure publique ou une association |  |  |  |
| Le(s) cahier(s) des charges relatif(s) aux actions pour lesquelles la demande de subvention est présentée | Tous |  |  |  |
| Exemplaire original de cette demande d’aide complétée et signée | Tous |  |  |  |
| Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie…) sauf dans le cas d’actions sur coût simplifié et fiches de présentation des dépenses pour les actions contractuelles envisagées[[8]](#footnote-8). | Tous |  |  |  |
| Plan de localisation des actions du projet (plan cadastral et orthophotoplan si disponible) | Tous |  |  |  |
| **DEMANDEUR** |
| Attestation de pouvoir du signataire l’autorisant à présenter et à signer la demande | Dans le cas d’un représentant légal |  |  |  |
| Attestation du bénéficiaire indiquant qu’il est titulaire de droits réels et personnels des parcelles sur lesquelles des actions sont prévues | Tous |  |  |  |
| Certificat d’immatriculation indiquant le n° de SIRET | Tous sauf certaines personnes privées qui peuvent prouver l’impossibilité d’avoir un SIRET |  |  |  |
| Copie de pièce d’identité | Si le demandeur est une personne physique |  |  |  |
| Copie d’une pièce d’identité du mandataire et mandat des co-indivisionnaires | Indivision, sociétés de fait et sociétés en participation |  |  |  |
| Document relatif à la situation du demandeur au regard de la TVA (assujettissement ou non / récupération ou non de la TVA), lorsque le montant prévisionnel apparaît en TTC. | Tous (sauf personnes physiques) |  |  |  |
| K-bisou inscription au registre ou répertoire concerné | Si le demandeur est une forme sociétaire |  |  |  |
| Formulaire de respect des règles de la commande publique (Annexes MP1, MP2 et MP3) | Si le bénéficiaire est soumis au code des marchés publics ou aux règles de la commande publique |  |  |  |
| Convention constitutive et copie de la parution au JO de l’arrêté d’approbation de la convention constitutive | Si le demandeur est un GIP |  |  |  |
| Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture | Si le demandeur est une association  |  |  |  |
| Relevé d’identité bancaire | Tous |  |  |  |
| Statuts approuvés ou déposés | Si le demandeur est une association pour une première demande de subvention ou lorsque les statuts ont été modifiés |  |  |  |
| **PIECES SPECIFIQUES** |
| Attestation de dépôt ou décision d’une demande d’autorisation ou de déclaration de travaux (récépissé daté ou accord explicite) | Le cas échéant |  |  |  |
| Attestation de dépôt ou décision d’une demande d’autorisation/déclaration administrative (dossier loi sur l’eau…) | Le cas échéant |  |  |  |
| Document annexé au contrat définissant les modalités de gestion futures | Actions N01Pi et N02Pi |  |  |  |
| Attestation de l’agrément du technicien (CV par exemple) | Action N02Pi |  |  |  |
| Document validant l’opération et protocole de suivi par leConseil Scientifique Régional du Patrimoine Naturel (CSRPN) | Action N27Pi |  |  |  |
| Etude sur les enjeux environnementaux et la fréquentation des plages | Action N32 |  |  |  |
| Document de gestion ou engagement à rendre compatible le plan d’aménagement avec les objectifs Natura 2000  | Actions forestières, le cas échéant |  |  |  |
| Autorisations d’accéder à des terrains privés | Si le contrat prévoit les actions N29i, N30Pi et N31i |  |  |  |
| Dernière liasse fiscale complète ou derniers bilan et compte de résultat approuvés par l’assemblée et rapport du commissaire au compte s'il y en a un | Toutes personnes morales de droit privé si la subvention est supérieure à 23 000 € (sauf personnes physiques et collectivités) |  |  |  |
| Extrait de matrice cadastrale récent et plan cadastral des parcelles concernées | Si le demandeur souhaite bénéficier de l’exonération de la TFNB |  |  |  |
| Liste des parcelles cadastrales pour lesquelles est demandée l’exonération de la taxe foncière sur les propriétés non bâties (Annexe 1) | Si le demandeur souhaite bénéficier de l’exonération de la TFNB |  |  |  |

Afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration,

 j’autorise

 je n’autorise pas (2)

l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant.

(2) Dans ce cas, je suis informé(e) qu’il me faudra produire l’ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d’aide.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur : Nom et qualité du signataire :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cachet :

*(du représentant légal pour les personnes morales)*

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide publique.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service instructeur.

**fiche des dépenses n°\_\_\_\_\_ – Détail des actions (remplir une fiche par action)**

**Fiche de présentation des dépenses pour les actions a réaliser**

|  |
| --- |
| **Action contractuelle :** |
|  | Code : |  |  |
|  | Libellé : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrat suivi d'une MAEC (N01Pi)** | **Oui** | **Non** |

Nombre d’interventions prévues (NI) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Si l’action concernée est une action récurrente, veuillez détailler le montant prévisionnel par intervention.**

1. **Dépenses sur devis (achats et prestations de service)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id\_element[[9]](#footnote-9) | Description de la dépense | Nom du fournisseur | Quantité | Unité | Identification du justificatif (devis…) | Montant HT présenté en € | Montant TVA présentéen € | Montant réellement supporté en € | Frais d’étude et frais d’expert |
|  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
| TOTAL (hors frais d’étude et frais d’expert) | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |
| Total des frais d’étude et frais d’expert | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |

1. **Dépenses de rémunération**

*Etablies sur la base du coût réellement supporté en frais de salaire déclarés (les dépenses à prendre en compte sont notamment les salaires et les charges salariales prévisionnels qui seront supportés par le demandeur)*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id\_element | Description de l’intervention (Type de mission) | Nom intervenant | Qualification intervenant | Coût salarial sur la période (€) | Unité (h) | Temps de travail sur la période (h) | Temps prévisionnel consacré à cette action[[10]](#footnote-10) (nombre heure) | Fiche de paieou autre justificatif joint | Montant réellement supporté en €[[11]](#footnote-11) | Frais d’étude et frais d’expert |
|  |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
| TOTAL (hors frais d’étude et frais d’expert) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
| Total des frais d’étude et frais d’expert | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |

1. **Dépenses de frais professionnels (frais de déplacement, d’hébergement et de restauration)**

**Dépenses sur frais réels (dépenses engagées par l'employé puis remboursées par l'employeur) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id\_element | Description de la dépense[[12]](#footnote-12) | Nom de l’agent[[13]](#footnote-13) | Identification du justificatif (devis…) | Montant HT présenté en € | Montant TVA présenté en € | Montant réellement supporté en €  | Frais d’études et frais d’expert |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |

**Dépenses sur coûts forfaitaires :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id\_element | Description de la dépense | Montant forfaitaire unitaire | Quantité | Unité (€, …) | Identification du justificatif (devis…) | Montant HT présenté en € | Montant TVA présenté en € | Montant réellement supporté en €  | Frais d’études et frais d’expert |
|  |  | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  | |\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |

**Dépenses sur factures :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id\_element | Description de la dépense | Dénomination du fournisseur | Identification du justificatif (devis…) | Montant HT présenté en € | Montant TVA présenté en € | Montant réellement supporté en €  | Frais d’études et frais d’expert |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
| TOTAL (hors frais d’étude et frais d’expert) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
| Total des frais d’étude et frais d’expert | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |

1. **Dépenses sur barèmes**

*Utilisable uniquement dans le cas où un barème peut être mobilisé pour l’action concernée. Si la subvention de l’action réalisée est calculée sur barème, seul ce tableau de dépenses est à renseigner.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id\_element | Description de la dépense | Montant unitaire HT | NI | Quantité | Unité | Montant réellement supporté en € | Frais d’études et frais d’expert |
|  |  | |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  | |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  | |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
|  |  | |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
| TOTAL (hors frais d’étude et frais d’expert) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |
| Total des frais d’étude et frais d’expert | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |

1. **Frais d’amortissement liés à l’action**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id\_element | Type de matériel | Identification du justificatif (devis…) | Date de début d’amortissement | Durée de l’amortissement | Unité  | Montant réellement supporté en €  |
|  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  |  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| TOTAL (hors frais d’étude et frais d’expert) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Total des frais d’étude et frais d’expert | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

1. **Coûts indirects**

Je demande (nous demandons) à bénéficier de l’aide sur les coûts indirects liés à l’opération d’un taux forfaitaire de 15 % des frais de personnels directement éligibles (art 68-1-b du RUE 1303-2013) : oui  non

1. **Recettes générées par l’opération**

|  |  |
| --- | --- |
| Description des recettes | Montant présenté |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

Indicateurs d’effort de restauration : Synthèse indicative**[[14]](#footnote-14)** des dépenses retenues par Habitats et Espèces

* **Suivi « habitat » (actions surfaciques seulement) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code du site Natura 2000** | **Code des actions contractuelles** | **Montant en € présenté pour l’action** | **Communes** | **Parcelles cadastrales** | **Code Habitat 1 (H1)** | **% de la surface d’H1 visé dans le contrat** | **Code Habitat 2 (H2)** | **% de la surface d’H2visé dans le contrat** | **Code Habitat 3 (H3)** | **% de la surface d’H3 visé dans le contrat** |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Suivi « espèces » (actions surfaciques, linéaires ou ponctuelles) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code du site Natura 2000** | **Code des actions contractuelles** | **Montant en € présenté pour l’action** | **Communes** | **Parcelles cadastrales** | **Code espèce 1** | **% de l’action contribuant à l’espèce 1[[15]](#footnote-15)** | **Code espèce 2** | **% de l’action contribuant à l’espèce 2** | **Code espèce 3** | **% de l’action contribuant à l’espèce 1** | **Code espèce 4** | **% de l’action contribuant à l’espèce 4** | **Code espèce 5** | **% de l’action contribuant à l’espèce 5** |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FR|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Remarque** : Une même dépense peut concerner plusieurs habitats/espèces. Si vous n’avez pas d’estimation précise sur la répartition des dépenses, il est possible de mettre la totalité du montant sur l’habitat/espèce principalement concerné(e).

**Annexe 1**

**Liste des parcelles cadastrales concernées par la demande d’exonération de la taxe foncière sur les propriétés non bâties**

**Si vous souhaitez bénéficier de l’exonération de la TFPNB, vous devez joindre un extrait de matrice cadastrale récent et un plan cadastral des parcelles faisant l’objet de la demande d’exonération.**

NB : les parcelles concernées par un contrat Natura 2000 sont éligibles à une exonération de la TFNB si :

* Le site est désigné par un arrêté ministériel (ZSC ou ZPS)
* Le DOCOB du site est approuvé par un arrêté préfectoral ou par décision du Conseil Régional
* Les travaux prévus par le contrat Natura 2000 respectent les préconisations du DOCOB.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Commune** | **Section** | **Numéro** | **Surface totale de la parcelle (ha)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Cas particulier de l’action « arbres sénescents » : durée d’engagement de 30 ans, supérieure à la durée du contrat [↑](#footnote-ref-1)
2. Articles L.1111-10 et L.1111-9 du Code Général des Collectivités Territoriales [↑](#footnote-ref-2)
3. Type de justificatif (facture, convention...) et éventuellement le n° du document s’il y en a un. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nombre d’interventions (NI) prévues pendant la durée du contrat. Si c’est une action ponctuelle alors NI = 1 [↑](#footnote-ref-4)
5. Le montant réellement supporté correspond au montant TTC si la TVA est éligible et non récupérée par le bénéficiaire. Dans le cas contraire, le montant réellement supporté correspond au montant HT. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. L’exonération de la TFPNB ne peut être demandée que sur les parcelles situées en site Natura 2000 désigné par arrêté ministériel (ZPS ou ZSC). Veuillez-vous rapprocher du service instructeur pour plus d’informations. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ces pièces doivent être datées, comporter l’indication de l’organisme qui les a établies et permettre d’apprécier le montant de la dépense envisagée. Les devis n’ont pas à être produits pour les dépenses inférieures ou égales à 1000 € ou en cas de subvention calculée sur une base forfaitaire ou sur un barème. [↑](#footnote-ref-8)
9. Reporter l’identifiant que vous avez indiqué sur le plan de localisation des engagements selon la nomenclature décrite dans la notice du formulaire (linéaire, ponctuel, sufacique) [↑](#footnote-ref-9)
10. A indiquer pour une intervention seulement, et ce, même dans le cas de récurrence. [↑](#footnote-ref-10)
11. Montant prévisionnel pour les salaires : salaire brut + charges patronales, au prorata du temps passé sur l’action - Formule: (coût salarial sur la période / temps de travail sur la période) \* temps prévisionnel consacré à l’action [↑](#footnote-ref-11)
12. Exemple : frais de déplacement, frais d’hébergement… [↑](#footnote-ref-12)
13. En cas de dépenses sur frais réels (dépenses engagées par l’agent, remboursées par l’employeur sur justificatifs) [↑](#footnote-ref-13)
14. Ne donne pas lieu à des contrôles [↑](#footnote-ref-14)
15. Pourcentage indicatif du volume financier de l’action qui porte sur l’espèce 1. [↑](#footnote-ref-15)