

**Dossier de candidature**

**Appel à projets FEDER**

**Requalification des espaces délaissés et dégradés au bénéfice d’opérations de redynamisation urbaine ou rurale**

**Programme Régional Hauts-de-France**

**2021-2027**

**Appel à projets FEDER**

**Requalification des espaces délaissés et dégradés au bénéfice d’opérations de redynamisation urbaine ou rurale**

**Programme Régional Hauts-de-France**

**2021-2027**

|  |  |
| --- | --- |
| Date limite de dépôt du dossier de candidature : **8 Janvier 2024**   |  | | --- | | **Le dossier de candidature devra être transmis en version électronique à l’adresse suivante :**  **Europe-DATL@hautsdefrance.fr**  En parallèle, il est possible d’envoyer une version papier par voie postale (en recommandé avec avis de réception) avec signature de l’original du dossier de candidature par l’autorité habilitée, à l’adresse suivante :  Conseil Régional des Hauts-de-France  Direction de l’Aménagement du Territoire et du Logement  Service Aménagement et Appui aux Territoires  151 avenue du Président Hoover  59000 Lille | |

Table des matières

[I. INFORMATION DU CANDIDAT 4](#_Toc139019639)

[II. CHOIX DE L’ACTION 4](#_Toc139019640)

[III. IDENTIFICATION DE L’OPERATION 4](#_Toc139019641)

[IV. DESCRIPTION DETAILLEE DE L’OPERATION 5](#_Toc139019642)

[**a.** **Contexte, présentation générale de l’opération de redynamisation du territoire** 5](#_Toc139019643)

[**b.** **Objectifs recherchés** 5](#_Toc139019644)

[**c.** **Principales actions menées au titre de l’opération de redynamisation du territoire** 5](#_Toc139019645)

[**d.** **En quoi l’opération contribue t-elle aux objectifs de l’appel à projets ?** 6](#_Toc139019646)

[V. JUSTIFICATION DES CRITERES D’ELIGIBILITE 6](#_Toc139019647)

[**a.** **L’opération prend place sur des espaces délaissés et dégradés** 6](#_Toc139019648)

[**b.** **Le site comprend un bâti patrimonial à réhabiliter** 7](#_Toc139019649)

[**c.** **L’opération est définie par un projet structurant et présente un caractère intégré** 7](#_Toc139019650)

[**d.** **La gouvernance de l’opération** 8](#_Toc139019651)

[VI. JUSTIFICATION DES CRITERES DE SELECTION 8](#_Toc139019652)

[**a.** **En quoi les aménagements souhaités contribuent-ils à améliorer le cadre de vie des habitants ?** 8](#_Toc139019653)

[**b.** **En quoi les aménagements souhaités participent-ils à la transition écologique du territoire ?** 9](#_Toc139019654)

[**c.** **Quelle a été l’implication des habitants / usagers tout au long du projet ?** 9](#_Toc139019655)

[VII. MOYENs MIS EN ŒUVRE PAR LE PORTEUR DU PROJET 10](#_Toc139019656)

[**a.** **Moyens humains affectés à l’opération ?** 10](#_Toc139019657)

[**b.** **Avez-vous mis en place des moyens administratifs de suivi du dossier permettant d’assurer la tenue d’une comptabilité séparée ?** 10](#_Toc139019658)

[VIII. PREVISIONS FINANCIERES ET ECHEANCIER DE L’OPERATION 10](#_Toc139019659)

[**a.** **Calendrier prévisionnel de l’opération de redynamisation du territoire** 10](#_Toc139019660)

[**b.** **Plan de financement prévisionnel de l’opération** 10](#_Toc139019661)

[**c.** **Indicateurs** 11](#_Toc139019662)

[ANNEXE 1 ATTESTATION DE NON ACHEVEMENT DE L’OPERATION 12](#_Toc139019663)

1. **INFORMATION DU CANDIDAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégorie juridique** | **[ à compléter]** |
| **Nom du candidat** | **[ à compléter]** |
| **Numéro SIRET** | **[ à compléter]** |
| **Adresse postale** | **[ à compléter]** |
| **Nom et qualité du responsable légal**  **Adresse email du responsable légal** | **[ à compléter]** |
| **Nom et qualité des référents en charge de l’opération**  **Adresse email des référents en charge de l’opération** | **[ à compléter]** |

1. **CHOIX DE L’ACTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OS 5** | **Priorité 7** | **Objectif Spécifique 5.1** | Action « Requalification des espaces délaissés ET dégradés au bénéfice d’opérations de redynamisation urbaine |
| **Priorité 7** | **Objectif Spécifique 5.2** | Action « Requalification des espaces délaissés ET dégradés au bénéfice d’opération de redynamisation rurale » |

1. **IDENTIFICATION DE L’OPERATION**

Intitulé de l’opération

|  |
| --- |
|  |

Localisation géographique de l’opération

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIPTION DETAILLEE DE L’OPERATION**
   1. **Contexte, présentation générale de l’opération de redynamisation du territoire**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Objectifs recherchés**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Principales actions menées au titre de l’opération de redynamisation du territoire**

*(Exemple : Diagnostic, études, AMO, Maîtrise d’œuvre, Travaux…)*

|  |
| --- |
|  |

## **En quoi l’opération contribue-t-elle aux objectifs de l’appel à projets ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **JUSTIFICATION DES CRITERES D’ELIGIBILITE**
   1. **L’opération prend place sur des espaces délaissés et dégradés**

*Préciser la superficie du site, ses caractéristiques, son historique, sa maîtrise foncière ou le cas échéant l’état d’avancement de la procédure d’acquisition*

|  |
| --- |
|  |

*Des plans de situation, cartes et photos viendront appuyer la description du site.*

* 1. **Le site comprend un bâti patrimonial à réhabiliter**

*Justifier de sa reconnaissance patrimoniale par une autorité compétente*

*Démontrer son insertion dans l’opération de redynamisation globale et présenter la réhabilitation souhaitée du bâti*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **L’opération est définie par un projet structurant et présente un caractère intégré**

*Présenter l’opération de redynamisation urbaine ou rurale, en particulier les objectifs visés, son inscription dans une stratégie territoriale et son ambition aux plans économique, social et environnemental*

*Préciser la prise en compte des besoins préalablement identifiés*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **La gouvernance de l’opération**

*Préciser la gouvernance multipartenariale existante ou à venir, ou le cas échéant, l’inscription de l’opération dans une programmation d’ensemble*

|  |
| --- |
|  |

1. **JUSTIFICATION DES CRITERES DE SELECTION**

Par une note descriptive, préciser les éléments suivants :

* 1. **En quoi les aménagements souhaités contribuent-ils à améliorer le cadre de vie des habitants ?**

*(Par exemple : changement d’image, insertion urbaine et paysagère, reconnexion du lieu…)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **En quoi les aménagements souhaités participent-ils à la transition écologique du territoire ?**

*(Par exemple : végétalisation / renaturation du site, prise en compte de la biodiversité, gestion des eaux…)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Quelle a été l’implication des habitants / usagers tout au long du projet ?**

*(Argumenter sur nouvelle appropriation du lieu et de ses usages par tous et pour tous)*

|  |
| --- |
|  |

# MOYENs MIS EN ŒUVRE PAR LE PORTEUR DU PROJET

* 1. **Moyens humains affectés à l’opération ?**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Avez-vous mis en place des moyens administratifs de suivi du dossier permettant d’assurer la tenue d’une comptabilité séparée ?**

*(Comptabilité analytique, code comptable dédié au projet ou autre méthode à préciser)*

|  |
| --- |
|  |

1. **PREVISIONS FINANCIERES ET ECHEANCIER DE L’OPERATION** 
   1. **Calendrier prévisionnel de l’opération de redynamisation du territoire**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEE** | **ETAPES DE MISE EN OEUVRE DE L’OPERATION** |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| 2025 |  |
| 2026 |  |
| 2027 |  |

* 1. **Plan de financement prévisionnel de l’opération**

Il est attendu un document daté et signé par le représentant légal de l’opération, présentant :

* L’ensemble des dépenses prévisionnelles de l’opération de redynamisation globale,
* L’ensemble des ressources prévisionnelles dont les cofinanceurs et les éventuelles recettes générées par l’opération de redynamisation globale,
  1. **Indicateurs**

Préciser la superficie d’espace ouvert créé ou réhabilité

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Valeur prévisionnelle (m²)** | **Commentaire** |
| RCO113 – Espace ouvert créé ou réhabilité en zone urbaine |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Cachet, fonction et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)** |
|  |  |

# ANNEXE 1 ATTESTATION DE NON ACHEVEMENT DE L’OPERATION

Attestation de non-achèvement de l'opération

Je soussigné(e), …………………………………………………… ………………………………

Agissant en tant que représentant(e) légal(e) de ……………………………………………….

Atteste par la présente que l’opération désignée ……………………………………………….

N’a pas été achevée à la date du dépôt de candidature pour l’appel à projets FEDER.

Je certifie que les informations fournies dans cette attestation sont exactes et véridiques, en connaissance des conséquences légales de toute fausse déclaration.

Fait à , le

Signature du représentant légal