



## Appel à projets 2023 « PLAN RESILIENCE ET ADAPTATION (PRE'AD) »

Végétal :

AIDE AUX INVESTISSEMENTS AGRICOLES EN FAVEUR DES PRODUCTIONS VEGETALES

Plan Stratégique National

Région Hauts-de-France

- Mise en œuvre de l'intervention 73.1

Candidature à déposer du 15 juin 2023 au **30 juin 2024**

Cahier des charges

73.01_E – Investissements productifs agricoles	A déposer auprès de :
<b>Aide aux investissements agricoles en faveur des productions végétales</b>	Région Hauts-de-France Direction de l'Agriculture et du développement rural Service Investissements Européens Forestiers et Agricoles



# Table des matières

<b>Préambule</b> .....	4
<b>Partie 1 – Modalités générales de l’appel à projets</b> .....	5
I - Objectifs .....	5
II - Enveloppe financière .....	5
III - Eligibilité.....	6
1- Eligibilité du porteur de projet .....	6
1.1- Bénéficiaires éligibles .....	6
1.3- Demandeurs non éligibles.....	7
2- Eligibilité du projet .....	7
2.1 - Pré-requis d’éligibilité du projet.....	7
2.2 - Critères d’éligibilité spécifiques du projet.....	7
2.3- Productions éligibles.....	8
3- Eligibilité des investissements .....	8
3.1- Commencement d’exécution.....	8
3.2 - Investissements éligibles .....	8
3.3 - Frais généraux.....	9
3.4 - Les devis et factures.....	9
IV- Plancher – Plafonds.....	11
1- Plancher .....	11
2- Plafonds .....	11
2.1– Plafonds par appel à projets.....	11
2.2- Plafonds au titre de la programmation 2023-2027 par bénéficiaire.....	11
V - Modalités d’intervention .....	12
1- Taux.....	12
2- Majorations.....	12
VI - La sélection .....	12
1- Les modalités de sélection .....	12
2- Grille de sélection des projets portés par les agriculteurs (à l’exception des groupements d’agriculteurs) .....	13
<b>Partie 2 – Dossier de candidature</b> .....	15
I – Procédure de candidature .....	15
1- Le dépôt simplifié .....	15
2- Le dépôt de la demande.....	15
II – Instruction des dossiers .....	16
1- L’instruction de la demande d’aide.....	16
2- La sélection et la programmation du dossier .....	16

<b>III– Décision d’attribution juridique.....</b>	<b>17</b>
<b>IV– Demande de paiement.....</b>	<b>17</b>
1- Le dépôt de la demande de paiement .....	17
2- L’instruction de la demande de paiement et versement de l’aide .....	17
<b>V - Rappel des obligations des candidats.....</b>	<b>17</b>
<b>VI- Evolution de la situation du bénéficiaire et du projet.....</b>	<b>18</b>
1- Modification ou abandon .....	18
2- Cession.....	18
3- Force majeure ou circonstances exceptionnelles .....	19
<b>VII – Publicité de l’aide .....</b>	<b>19</b>
<b>VIII- Les contrôles.....</b>	<b>19</b>
1- Point de contrôle.....	19
2- Contrôles sur pièces et sur place .....	19
<b>Partie 3 : Annexes.....</b>	<b>20</b>
Annexe 1 : Glossaire.....	20
Annexe 2 : Annexe 1 du Traité de Fonctionnement de l’Union Européenne.....	22
Annexe 3 : Obligations du bénéficiaire au titre de la publicité de l’intervention européenne .....	23
Annexe 4 : Liste des investissements inéligibles .....	26
Annexe 5 : Liste des investissements éligibles .....	27

## Préambule

L'année 2023 voit la mise en œuvre de la nouvelle Politique Agricole Commune et de son document programmatique unique : le Plan Stratégique National. Cette nouvelle PAC se traduit notamment, par une nouvelle répartition de la gestion des mesures de son second pilier entre l'Etat, autorité de gestion unique, responsable des mesures surfaciques et les Régions, autorités de gestion déléguées, responsables de la gestion des mesures non surfaciques.

Les stratégies régionales qui en découlent, identifient les objectifs prioritaires et les outillent par le choix des fiches intervention nationales retenues, elles-mêmes déclinées en appels à projets régionaux. En Hauts-de-France, le choix des priorités stratégiques a fait l'objet d'un vote en séance plénière le 8 décembre 2021.

L'appel à projet ci-après décrit est donc l'un des appels à projets de cette nouvelle programmation. Il s'inscrit dans l'objectif stratégique européen **B - Renforcer l'orientation vers le marché et accroître la compétitivité, notamment par une attention accrue accordée à la recherche, à la technologie et à la numérisation.**

L'intervention 73.1, sur laquelle il se fonde, est dédiée au soutien des investissements productifs agricoles. Elle représente la plus importante enveloppe financière de la maquette FEADER régionale pour la période 2023-2027. Elle est mise en œuvre via 4 appels à projets distincts portant sur l'agro-environnement, l'élevage, les productions végétales et la transformation et la commercialisation des productions agricoles.

Aussi, la Région en tant qu'Autorité de Gestion Régionale du FEADER pour le Plan Stratégique National (PSN) met en place un dispositif d'aide directe aux investissements en faveur des productions végétales.

Ce dispositif se présente sous la forme d'un appel à projets au cahier des charges défini ci-dessous, auquel les porteurs de projets doivent candidater. S'ensuit une procédure de sélection des projets conformément aux articles 198 à 201 du règlement financier (UE, Euratom) n° 2018/1046 et à l'article 79 du Règlement (UE) n°2021/2115.

Les dispositions s'appliquent quel que soit le financeur public (Union Européenne - FEADER, Région Hauts-de-France, autre financeur public).

### À noter

La réception par le porteur de projet d'un accusé de réception de la demande d'aide ne présage en rien de l'éligibilité de la demande, ni des résultats de la sélection. Elle ne garantit donc en rien une issue favorable à l'octroi d'une subvention.

Si sa demande est complète à la date de clôture de l'appel à projets, les dépenses réalisées à partir du **15 février 2023** pourront faire partie de l'assiette éligible retenue pour autant que l'opération ne soit pas matériellement achevée ou totalement mise en œuvre avant la date de dépôt de la demande d'aide. Concernant les frais généraux, ils peuvent être réalisés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Il est strictement interdit de solliciter une aide sur un autre dispositif européen ou national pour les mêmes dépenses que celles présentées dans le présent appel à projets Pré-Ad (Plan Résilience et Adaptation des exploitations). Des contrôles réalisés au moment des demandes d'aides et de paiement vérifient l'absence de double financement. **S'il est constaté en instruction Pré-Ad qu'une même dépense a fait l'objet d'une demande de subvention auprès d'un autre financeur alors celle-ci est rendue inéligible. Lorsque le double financement est constaté sur un dispositif géré par FranceAgriMer, le dossier Pré-Ad est clôturé sans aide.**

Une demande conjointe faite en parallèle sur le Pré-Ad productions végétales et sur une autre mesure d'intervention pour les mêmes dépenses n'est donc pas possible.

# Partie 1 – Modalités générales de l'appel à projets

## I - Objectifs

L'appel à projets décline la fiche intervention 73.1 du Plan Stratégique National :

<p>Cet appel à projet soutient les <b>investissements portant sur les productions végétales dans les exploitations agricoles pour améliorer leur performance globale et leur durabilité.</b></p>	<p>Plus spécifiquement, le dispositif vise les projets permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conforter la durabilité des exploitations par le développement de productions créatrices de valeur ajoutée et favorisant le maintien et la création d'emplois ;</li><li>• Adapter les productions aux marchés par l'amélioration de la qualité des produits ;</li><li>• Adapter les productions et filières végétales au contexte local (bassins de productions, assolements diversifiés, sites et sols pollués) ;</li><li>• Optimiser le processus de production des cultures végétales ;</li><li>• Réorienter ou diversifier la production ;</li><li>• Améliorer l'ergonomie et les conditions de travail ;</li><li>• Soutenir les investissements spécifiques aux cahiers des charges des signes officiels de qualité pour en favoriser le développement ;</li><li>• Développer les filières nouvelles non alimentaires ;</li><li>• Permettre de maintenir les productions face aux aléas (climatiques, sanitaires, ...) ;</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II - Enveloppe financière

L'enveloppe de dépense publique totale prévue pour le Pré-Ad (Plan Résilience et Adaptation des exploitations) volet végétal sur la période 2023-2024 est 15M€ dont 9M€ de FEADER. Les besoins sont estimés chaque année en fonction de la conjoncture et de différents paramètres, dont l'évolution de la réglementation.

L'enveloppe de dépense publique totale prévue sur cet appel à projets 2023 est de 15M€ :

Financier	Enveloppe
Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER)	9 000 000 €
Région Hauts-de-France	6 000 000 €
<b>TOTAL</b>	<b>15 000 000 €</b>

Les enveloppes de crédits FEADER du présent appel à projets seront réparties entre les deux périodes de dépôt prévues selon les principes suivants :

- Une mobilisation de la moitié de ces enveloppes pour couvrir les besoins de la première période de dépôt et l'autre moitié pour couvrir les besoins de la seconde période de dépôt,
- Une fongibilité annuelle des 2 sous-enveloppes selon la consommation et les besoins constatés.

Il sera procédé à un classement des dossiers éligibles à l'issue de chacune des deux périodes selon les conditions de la section VI de la partie 1 du présent cahier des charges et selon le processus décrit à la section II de la partie 2.

Action des financeurs :

Les contreparties au FEADER pour cet appel à projets pourront être amenées par plusieurs financeurs qui répondent aux enjeux et priorités du PSN dont la Région.

### III - Eligibilité

#### 1- Eligibilité du porteur de projet

##### 1.1- Bénéficiaires éligibles

Sont éligibles à l'appel à projets :

Les agriculteurs	Les groupements d'agriculteurs
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les <b>exploitants agricoles individuels</b> affiliés à la MSA en tant que chef d'exploitation, à titre principal ou secondaire ;</li><li>▪ Les <b>personnes morales</b> dont :<ul style="list-style-type: none"><li>○ l'activité principale exercée (APE) correspond à une activité agricole éligible ;</li><li>○ les associés exploitants<sup>1</sup> détiennent plus de 50% des parts sociales ;</li></ul></li><li>▪ Les <b>établissements de développement, d'enseignement et de recherche agricole</b> exerçant une activité agricole éligible ;</li><li>▪ Les <b>associations loi 1901</b>, exerçant une activité agricole éligible.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Coopérative d'Utilisation de Matériel Agricole (CUMA)</b> qui est :<ul style="list-style-type: none"><li>○ agréée par le Haut Conseil de la Coopération Agricole (HCCA) ;</li><li>○ et constituée à 80% d'adhérents dont l'activité est agricole si l'investissement concerne 100% des adhérents ayant une activité agricole éligible ;</li></ul></li><li>▪ <b>Coopérative agricole</b> constituée à 100% d'adhérents ayant une activité agricole éligible ;</li><li>▪ Personne morale habilitée à gérer du matériel agricole pour le <b>GIEE</b> (reconnu par arrêté préfectoral),</li><li>▪ Personne morale habilitée à gérer du matériel agricole pour le <b>Groupe 30000</b> (reconnu par le comité des financeurs Ecophyto),</li><li>▪ Personne morale habilitée à gérer du matériel agricole <b>pour le réseau DEPHY</b> (candidature validée par le Comité stratégique DEPHY),</li><li>▪ Personne morale habilitée à engager le <b>Groupe Opérationnel (GO)</b> du Partenariat Européen pour l'Innovation (Chef de file).</li></ul>

##### 1.2- Conditions d'éligibilité du demandeur

Le demandeur (personne physique ou personne morale) doit remplir les conditions suivantes :

- Le siège social du demandeur doit être localisé en région Hauts-de-France ;
- Les demandeurs (ou au moins l'un des associés exploitants pour les sociétés) doivent être âgés d'au moins 18 ans ;
- Lorsque le demandeur, personne physique, a dépassé l'âge légal limite de la retraite à taux plein tel que défini dans le régime des salariés, elle ne doit pas avoir fait valoir ses droits à la retraite ;  
En cas de personne morale, les associés exploitants doivent répondre à la condition précédente ;
- Les projets doivent obligatoirement être portés par des demandeurs ayant respecté toutes leurs obligations sociales dans l'année précédente ou bénéficié d'un échéancier de paiement validé par la MSA (à l'exception des exploitants installés après le 1<sup>er</sup> janvier de l'année précédant la demande) ;
- Le demandeur doit exercer une activité agricole éligible, qui relève de la production, l'élevage ou la culture de produits agricoles énumérés à l'annexe I du TFUE à l'exclusion des produits de la pêche. Ne sont pas éligibles les activités suivantes : les activités de dressage, débouillage et entraînement des chevaux, la simple pension d'animaux, les activités de loisirs et de sports équestres ainsi que les activités d'élevage d'animaux domestiques (hors équins et asins). Pour que l'exploitant puisse bénéficier de cofinancements FEADER, l'activité d'élevage

<sup>1</sup> Les associés exploitants sont soit:

-Les exploitants agricoles individuels affiliés à la MSA en tant que chef d'exploitation, à titre principal ou secondaire

-Les personnes morales dont l'activité principale exercée (APE) correspond à une activité agricole éligible, si elles sont détenues à plus de 50% par des exploitants agricoles individuels affiliés à la MSA en tant que chef d'exploitation, à titre principal ou secondaire

équin ou asin doit être dominante par rapport aux autres activités. Les produits des prestations de services de ces élevages ne doivent pas représenter plus de 50% des produits totaux ;

### 1.3- Demandeurs non éligibles

Sont inéligibles à l'appel à projets :

- Les indivisions ;
- Les copropriétés ;
- Les sociétés en participation ;
- Les sociétés de fait ;
- Les sociétés commerciales n'exerçant pas d'activité agricole ;
- Les cotisants solidaires ;
- Les entreprises considérées en difficulté c'est-à-dire concernées par une procédure collective avant qu'un plan de redressement ou de sauvegarde ne soit arrêté.

## 2- Eligibilité du projet

### 2.1 - Pré-requis d'éligibilité du projet

- Pour les projets soumis à permis de construire ou à déclaration préalable de travaux, il est demandé de fournir le permis de construire accordé avant la date de clôture de l'appel à projets ou le récépissé de dépôt de la déclaration préalable de travaux datant de plus d'un mois avant la date de clôture de l'appel à projets ;
- Une opération n'est **pas éligible** si elle a été matériellement achevée ou totalement mise en œuvre<sup>2</sup> avant le dépôt de la demande d'aide ;
- Lorsque les investissements sont susceptibles d'avoir des **effets négatifs sur l'environnement**, c'est-à-dire dans les cas limités aux projets soumis à autorisation dans le cadre de la réglementation ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement), une étude d'impact sur l'environnement doit préalablement être effectuée. Pour les projets nécessitant un arrêté d'autorisation ICPE (autorisation ou enregistrement) : le dossier pourra être considéré complet sur présentation du récépissé de dépôt de demande d'autorisation ou d'enregistrement ICPE. L'arrêté d'autorisation ICPE devra être fourni au service instructeur au plus tard à la première demande de paiement ;  
Pour les projets soumis à déclaration ICPE, l'accusé de dépôt de la déclaration devra être fourni.
- Concernant le soutien de **mises aux normes pour les nouveaux installés** :
  - En cas de création d'une exploitation : le nouvel installé dispose du délai de mise aux normes de 24 mois, quel que soit la date d'entrée en vigueur de la nouvelle norme (puisque l'exigence ne devient obligatoire pour l'exploitation qu'à sa création) ;
  - En cas de reprise d'une exploitation préexistante :
    - Si l'exigence de nouvelle norme UE est devenue obligatoire à une date postérieure à celle de l'installation, le droit commun s'applique (le nouvel installé a, comme tout agriculteur, une période de 24 mois pour le soutien à l'investissement de mise aux normes) ;
    - Si l'exigence de nouvelle norme UE est devenue obligatoire pour l'exploitation à une date antérieure à celle de l'installation :
      - dans le cas où la nouvelle norme est devenue obligatoire plus de 24 mois avant l'installation, le nouvel installé ne dispose pas de délai pour la mise aux normes ;
      - si la nouvelle norme est devenue obligatoire moins de 24 mois avant l'installation, le nouvel installé dispose, pour satisfaire à l'exigence de mise aux normes sur l'exploitation reprise, du délai "résiduel", à savoir 24 mois moins le délai déjà écoulé entre le moment où la norme est devenue obligatoire et la date d'installation.

### 2.2 - Critères d'éligibilité spécifiques du projet

Au-delà de 10 000 € d'investissements HT, pour les matériels permettant des économies d'énergie ou la production d'énergies renouvelables, les matériels d'économies d'énergie dans les serres et les bâtiments, le demandeur s'engage à disposer d'un diagnostic ou autodiagnostic énergétique et GES de moins de 3 ans ou à le réaliser en préalable à la réalisation du projet et à fournir une attestation de réalisation de ce diagnostic au plus tard à la demande de paiement. Il sera vérifié que l'étude a été réalisée préalablement au commencement de l'opération dans le cas contraire le projet sera inéligible.

Pour les JA, le projet doit être inscrit dans leur plan d'entreprise. A défaut, le demandeur JA doit avoir averti le service instructeur de la dotation JA du projet d'investissement. Si le service instructeur de la DJA l'estime nécessaire, une demande d'avenant au plan d'entreprise doit être déposée au plus tard à la date de clôture de l'appel à projets.

---

<sup>2</sup> Opération matériellement achevée ou totalement mise en œuvre cf Glossaire

Les projets financés au titre des dispositifs gérés au niveau national par FranceAgriMer ne sont pas éligibles.

Les projets portés par des demandeurs soumis à la réglementation sur les marchés publics devront respecter les règles de la commande publique.

### 2.3- Productions éligibles

- cultures légumières de plein champ ;
- toutes légumineuses à graines ;
- productions fruitières dont arboriculture, cidriculture et nuciculture ;
- horticulture, plantes d'ornement et de jardins ;
- lin ;
- houblon ;
- chanvre ;
- champignons ;
- maraîchage ;
- plantes aromatiques, plantes médicinales, plantes à parfum ;
- fruits rouges ;
- viticulture dans le cadre d'une diversification;
- cultures pérennes à bas niveaux d'intrants : miscanthus, silphie, switchgrass, bambou, ou toutes autres cultures du même type, à la condition qu'elles soient non majoritaires en surface sur l'exploitation;
- toutes productions végétales sous SIQO.

## 3- Eligibilité des investissements

### 3.1- Commencement d'exécution

***Le commencement des travaux est autorisé à partir de la date du 15 février 2023 inclus.***

Le commencement d'exécution correspond à **l'engagement d'une dépense** au sens de l'article 86 du règlement (UE) 2021/2115.

Une dépense est engagée lorsqu'il existe un **document contractuel de valeur probante**, en lien avec l'exécution de l'opération, contraignant un fournisseur ou un prestataire à effectuer des travaux, une prestation de service ou à livrer des biens, et créant une obligation à l'encontre du bénéficiaire qui le contraindra à assurer le paiement en contrepartie de cette réalisation (exemple : devis signé, bon de commande, etc).

Tout engagement constituant un commencement d'exécution, établi antérieurement à la date de début d'éligibilité des dépenses entraîne l'inéligibilité des dépenses correspondantes.

Les dépenses faites dans le cadre d'une procédure de marché public sont engagées, selon les cas, à partir :

- De la notification du marché public conformément aux dispositions de l'article R.2182-4 et 5 du code de la commande publique dans le cas où cela est prévu dans la consultation initiale ;
- De l'ordre de service de démarrage pour les travaux ;
- De la signature du bon de commande ;
- De l'affermissement de tranche optionnelle ;
- De la conclusion du marché subséquent pour les accords cadre à marchés subséquents.

Les frais généraux (études de faisabilité, diagnostics préalables, prestations d'architecte, frais d'études réglementaires ...) ne constituent pas un commencement d'exécution et peuvent présenter un début d'exécution antérieur pour autant qu'ils aient été réalisés à compter du premier janvier 2023. Pour être retenus dans l'assiette éligible de l'opération ils devront cependant faire l'objet d'une étude de leur caractère raisonnable.

**ATTENTION** : le dépôt du dossier et l'accusé de réception du dossier complet ne valent, en aucun cas, engagement de l'attribution d'une subvention. Si le dossier est retenu, une décision d'attribution notifiée sera envoyée au bénéficiaire.

### 3.2 - Investissements éligibles



**La liste des investissements éligibles, conforme à la réglementation en vigueur, est reprise en annexe 5 de ce cahier des charges.**

Les frais de livraison des équipements, matériels et matériaux sont éligibles ainsi que les frais de mise en services des matériels et équipements.

Les travaux relatifs à la charpente et la couverture de bâtiments dépassant 5 m de faitage (calculé au point le plus haut de la construction), ainsi que l'électricité doivent être effectués par des professionnels (fourniture de matériaux et main d'œuvre). Dans le cas d'auto-construction (non éligible pour charpente et la couverture des bâtiments de plus de 5 m de faitage et l'électricité), seul le montant en euros hors taxes des équipements et matériaux éligibles utilisés peut être pris en compte.

Les financeurs nationaux peuvent intervenir avec des conditions spécifiques, de zonage soutenu notamment.

L'ensemble des dépenses devra être présenté hors taxes.

Les dépenses présentées doivent toutes être rattachables à l'opération. Lorsque l'investissement n'est que partiellement rattachable à l'opération, il sera effectué une pro-ratisation par le service instructeur (en fonction de la surface ou du temps d'utilisation de l'investissement pour l'opération par exemple).

Dans le cadre du projet, s'il est prévu une revente d'un matériel en vue de l'achat d'un nouveau, seule la soule est éligible, à savoir la différence entre le prix de vente de l'ancien matériel et le prix d'achat du nouveau.

En cas de dépenses faisant suite à un sinistre, la subvention est attribuée en tenant compte des éléments suivants :

- lorsque l'agriculteur investit dans ses nouveaux matériels ou équipements une somme au plus égale au montant de l'indemnité versée, il n'est pas attribué de subvention ;
- lorsque les investissements excèdent le montant de l'indemnité et que l'agriculteur apporte la preuve qu'il était suffisamment assuré pour son matériel, une subvention peut être versée. Le calcul de cette subvention s'effectue à partir des dépenses restant à la charge de l'exploitation.

Il est strictement interdit de solliciter une aide sur un autre dispositif européen ou national pour les mêmes dépenses que celles présentées dans le présent appel à projets. Des contrôles réalisés au moment des demandes d'aides et de paiement vérifient l'absence de double financement. S'il est constaté en instruction qu'une même dépense a fait l'objet d'un dépôt de demande de subvention auprès d'un autre financeur alors celle-ci est rendue inéligible. Lorsque le double financement est constaté sur un dispositif géré par FranceAgriMer, le dossier est clôturé sans aide. D'autre part le demandeur s'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ces dépenses, d'autres crédits que ceux figurant au plan de financement présenté, nationaux ou européens.

**La liste des dépenses inéligibles est reprise en annexe 4 du présent cahier des charges.**

### **3.3 - Frais généraux**

Les frais généraux sont éligibles s'ils sont en lien direct avec les investissements éligibles. Ils doivent être nécessaires à leurs réalisations ou à leurs acquisitions. Les frais généraux sont éligibles dans la limite de 15% du total des dépenses éligibles retenues des investissements. Ils doivent être réalisés par un prestataire extérieur.

Un porteur de projet peut se faire accompagner, s'il le souhaite, par une structure de son choix pour le montage de son dossier. Cette prestation n'est cependant pas éligible au titre des frais généraux.

***La réalisation des dépenses de frais généraux ne constitue pas un commencement d'exécution.***

### **3.4 - Les devis et factures**

#### **3.4.1 - Caractéristiques obligatoires des devis et factures présentées**

Le porteur de projet devra communiquer un ou plusieurs devis (voir section 3.3.2 caractère raisonnable des coûts présentés) pour chacune des dépenses composant son projet.

Chaque devis doit :

- Mentionner la prestation ou la dépense en cause ;
- Être rédigé en langue française ou être traduit ;
- Faire apparaître clairement l'identité du fournisseur ou du prestataire ;
- Être daté de moins d'un an au 1er janvier 2023 ;

- Mentionner les coûts unitaires et les quantités afin de permettre la comparaison ;
- Faire apparaître les prix unitaires et le montant total indiqués en euros ;  
Faire apparaître le coût total hors taxes.

### Cas particuliers des projets pour lesquels des travaux ont été réalisés avant le dépôt de la demande d'aide :

Le porteur de projet pourra avoir commencé ses travaux au dépôt de sa demande d'aide pour autant que l'opération ne soit pas matériellement achevée ou totalement mise en œuvre.

Il pourra donc présenter des factures pour les dépenses réalisées à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023 pour les frais généraux et du 15 février 2023 pour les autres dépenses. Elles ne devront pas nécessairement être acquittées au moment du dépôt de la demande d'aide. Le contenu des factures présentées doivent respecter l'article L441-3 du code de commerce à savoir :

- Faire apparaître clairement l'identité du fournisseur ou du prestataire ;
- Faire apparaître clairement l'identité du client, le porteur de projets
- Disposer d'un numéro d'identification unique
- Faire apparaître la date d'émission de la facture et la date de vente du bien ou de la prestation
- Désigner les biens ou les services pourvus
- Mentionner les coûts unitaires et les quantités afin de permettre la comparaison ;
- Faire apparaître les prix unitaires et le montant total indiqués en euros hors taxes ;
- Faire apparaître le coût total hors taxes.
- Mettre en évidence les rabais, remises et ristournes
- Indiquer les taux de TVA légalement applicable : notamment si différents taux de TVA s'appliquent, ils doivent apparaître de manière claire par lignes, indiqués par produit ou par service.

Si une facture ne contient pas ces informations mais se réfère à un devis, alors le devis doit contenir ces informations minimales et devra être fourni. Les factures devront être rédigées en langue française ou être traduites.

#### 3.4.2 - Caractère raisonnable des coûts présentés

Afin de vérifier le caractère raisonnable des coûts du projet proposé, il est demandé de présenter un ou plusieurs devis ou factures en fonction des seuils suivants :

Montant prévisionnel de la nature de dépenses	Nombre de devis à verser au dossier
Inférieur à 3 000 € HT	1 devis ou une facture
Entre 3 000 € HT et 90 000 € HT	2 devis ou une facture et un devis comparable
Supérieur à 90 000 € HT	Au moins 3 devis ou une facture et deux devis comparables

Une « **nature de dépenses** » correspond à un équipement fonctionnel (exemple : frais généraux, ventilateurs, panneaux d'isolation, achat de plants, plantation, ...).

Les différents **devis ou factures** présentés pour une nature de dépenses doivent correspondre à des natures de dépenses équivalentes entre elles et **ne doivent pas provenir d'un même fournisseur ou prestataire**.

Le caractère raisonnable de coûts doit être vérifié sur toutes les dépenses même celles déjà réalisées au moment du dépôt de l'aide. Les factures seront accompagnées du nombre de devis comparables nécessaires.

Dans certains cas, l'analyse des coûts raisonnables sera complétée grâce à un référentiel des coûts raisonnés pour les agroéquipements.

Le demandeur présente sa demande avec le nombre de devis nécessaires en fonction du montant des dépenses en indiquant à chaque fois l'offre qui est l'objet de son choix.

Dans le cas où il n'est pas possible d'obtenir le nombre de devis nécessaires, le porteur de projets devra apporter la preuve qu'il n'a pu les obtenir (preuve de sollicitation de fournisseur sans réponse). Le montant du devis pourra être retenu par le service instructeur si celui-ci dispose de moyens de vérification (devisthèque ou référentiel). Dans le cas contraire, la dépense sera inéligible.

Lorsque le caractère raisonnable du coût est difficilement évaluable, pour des investissements très spécifiques, et sur demande argumentée du demandeur d'aide, le service instructeur peut accorder une dérogation à la règle des

devis. Le service instructeur évaluera les justifications avancées par le demandeur et formalisera la dérogation en expliquant le motif retenu.

**Si le choix du demandeur ne porte pas sur le devis le moins cher présenté, les dépenses seront plafonnées au devis le moins cher augmenté de + 15%, nature de dépense par nature de dépense et il devra justifier le choix du devis concerné.**

**En cas de modification des dépenses à la réalisation du projet, le demandeur devra avoir informé préalablement le service instructeur pour ré-instruction. Il sera demandé au bénéficiaire la fourniture de devis comparatifs pour les dépenses modifiées dans les mêmes conditions qu'à la demande d'aide.**

Pour les dépenses encadrées par un marché public, la vérification du caractère raisonnable des coûts s'effectuera grâce aux pièces du marché réalisé et au contrôle de conformité de ce dernier.

Pour les marchés en dessous du seuil de procédure adaptée, des comparaisons de devis sont nécessaires. Le nombre de devis à produire est au minimum de deux quel que soit le montant de la dépense. Dans le cas où il n'est pas possible d'obtenir le nombre de devis nécessaire, le porteur de projets devra apporter la preuve qu'il n'a pu obtenir qu'un seul devis (preuve de sollicitation de fournisseur sans réponse).

## IV- Plancher – Plafonds

### 1- Plancher

Le montant minimum d'investissements éligibles est fixé à **4 000 € HT**.

### 2- Plafonds

#### 2.1- Plafonds par appel à projets

##### Montant maximum de dépenses éligibles par appel à projets :

- 100 000€ HT pour les projets portés par un agriculteur.
- 150 000 € HT montant spécifique aux nouveaux installés (JA et ARSI), proratisé au nombre de parts détenues par des associés nouveaux installés dans le cas des personnes morales hors GAEC.
- 200 000 € HT montant spécifique pour un projet porté par un groupement d'agriculteurs.
- Montant spécifique aux GAEC : le plafond appliqué aux GAEC est multiplié par le nombre d'associés dans la limite de 2. Lorsque la somme des associés nouveaux installés et des autres associés est supérieure à 2, une proratisation à l'associé sera effectuée selon le calcul suivant<sup>3</sup>.

Certaines dépenses disposent d'un plafond spécifique précisé dans la liste des dépenses éligibles de l'annexe 5. Ces plafonds ne sont pas multipliés par le nombres d'associés pour les GAEC.

#### 2.2-Plafonds au titre de la programmation 2023-2027 par bénéficiaire

##### Plafonds d'investissements éligibles cumulés sur la programmation 2023-2027 pour la mesure « Aide aux investissements agricoles en faveur des productions végétales » :

- 300 000 € par bénéficiaire.
- 500 000 € pour les nouveaux installés, proratisé au nombre de parts détenues par des associés JA/ARSI dans le cas des personnes morales.

3

$$\text{Plafond GAEC} = \left( \left[ \text{Plafond Base} \times \left( \frac{\text{Nombre Associés GAEC Plafond Base}}{\text{Nombre total Associés GAEC}} \right) \right] + \left[ \text{Plafond NI} \times \left( \frac{\text{Nombre Associés GAEC Plafond NI}}{\text{Nombre total Associés GAEC}} \right) \right] \right) \times 2$$

- 500 000 € pour les groupements d'agriculteurs.
- Pour les GAEC, ces plafonds s'appliquent à chaque associé dans la limite de 2. Lorsque la somme des associés nouveaux installés et des autres associés est supérieure à 2, une proratisation à l'associé sera effectuée selon le calcul suivant<sup>3</sup>.

## V - Modalités d'intervention

### 1- Taux

L'aide européenne n'intervient qu'en contrepartie d'une aide nationale ou d'un autofinancement public.

Le taux d'aide publique de base (FEADER et financeurs nationaux) est de **30%**.

### 2- Majorations

Des majorations sont possibles, **elles sont non cumulables entre elles, sauf la majoration « nouveaux installés » qui est cumulable avec une autre majoration dans la limite d'un taux maximal d'aide de 50%**.

- **+ 10 % pour les nouveaux installés :**
  - Pour les agriculteurs ayant bénéficié d'une DJA ou d'une ARSI et installés (affiliation MSA), au cours des cinq années précédant la date de dépôt de la demande d'aide : fournir le certificat de conformité (CJA) ou le cas échéant la décision d'octroi des aides (RJA) pour les DJA ou la notification ARSI. Le délai de 5 ans sera vérifié par la date d'affiliation à la MSA en tant que chef d'exploitation à titre principal ou secondaire;
  - Pour les agriculteurs ayant déposé une demande de DJA ou d'ARSI au service instructeur mais n'ayant pas encore reçu leur certificat de conformité ou leur décision d'octroi ou leur notification ARSI : fournir l'AR de dépôt du dossier. Il sera nécessaire de fournir le certificat de conformité ou la notification ARSI au moment de la première demande de paiement de la subvention ;
  - En cas de forme sociétaire, la majoration sera proratisée selon le nombre de parts sociales détenues par le(s) bénéficiaire(s) DJA ou ARSI. Pour les groupements d'agriculteurs et les GAEC, la majoration sera proratisée selon le nombre de nouveaux installés participants au projet sur le nombre de participants totaux ;
- **+ 10 % si l'investissement est porté par un groupement d'agriculteurs** tel que défini dans la liste des bénéficiaires ;
- **+ 10 % si l'exploitation est convertie en AB ou en cours de conversion**, sur une partie ou la totalité de l'exploitation ;
- **+ 5 % si l'exploitation est engagée dans un référentiel agro-écologique structurant** (MAEC systèmes, MAEC forfaitaire, Au Cœur des Sols, Label bas-carbone, STG Lait de foin, élevage herbager (>75% de STH/SAU) ;

## VI - La sélection

### 1- Les modalités de sélection

Les projets seront sélectionnés selon les deux catégories de bénéficiaires éligibles.

Les projets individuels	Les projets portés par des groupements d'agriculteurs
<p>Les projets individuels seront sélectionnés au moyen de la grille de sélection détaillée au point suivant avec des seuils de sélection spécifiques à chacune des opérations de l'appel à projets. Ils seront notés selon cette grille et devront atteindre une note minimale pour pouvoir être sélectionnés.</p> <p>Les dossiers sélectionnés seront priorisés en fonction de leur note et traités jusqu'à épuisement de l'enveloppe attribuée aux projets individuels, c'est-à-dire deux tiers de l'enveloppe globale, excepté si les</p>	<p>Les projets de groupements d'agriculteurs ne pourront pas consommer plus d'un tiers de l'enveloppe affectée, excepté si les projets individuels sélectionnables ne mobilisent pas la partie de l'enveloppe qui leur est potentiellement affectée.</p> <p>Si l'enveloppe s'avère insuffisante et qu'il est nécessaire de prioriser les dossiers collectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dossiers des CUMA seront prioritaires et classés en fonction de leur niveau d'intégration (critère : « encours/nombre d'adhérents » de l'année précédente) ;</li> </ul>

<p>projets collectifs ne consomment pas la partie de l'enveloppe qui leur est potentiellement affectée.</p> <p>Les dossiers seront retenus dans l'ordre de points décroissants. En cas d'égalité, le chiffre d'affaires par unité de main d'œuvre, dans l'ordre croissant, permettra de les départager dans la limite des enveloppes financières disponibles.</p> <p>Des dossiers sélectionnés pourront donc se voir rejeter si leur note est trop peu élevée, dès que l'enveloppe sera épuisée.</p> <p>Les sociétés dont le capital est détenu à plus de 10% par des associés exploitants Jeunes Agriculteurs (JA) ou Nouvel Installé (NI) auront le maximum de points pour les critères se rapportant à la présence d'un JA ou d'un NI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puis par ordre de priorité décroissante : les dossiers de Groupement Opérationnel de PEI puis de GIEE et de groupes 30 000 qui seront classés par ancienneté.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2- Grille de sélection des projets portés par les agriculteurs (à l'exception des groupements d'agriculteurs)

Performance	Critère	Détail critère	Valeur
<b>Performance sociale</b>	Projet porté par un nouvel installé	Présence d'un JA ou un bénéficiaire de l'aide régionale (installé ou en cours d'installation, ayant suivi un parcours d'installation ou en cours de réalisation du parcours)	70
		Présence d'un nouvel installé depuis moins de 5 ans hors parcours et ayant moins de 50 ans au moment de la date d'inscription à la MSA en tant que chef d'exploitation	30
	Primo-demandeur	Demandeur n'ayant pas bénéficié d'une aide au titre d'un investissement couvert par l'appel à projets "Investissements filières végétales" de la mesure 73.1 du PSN (Plan Stratégique National) au cours de la programmation 2023-2027	30
	Démarche collective	Demandeur membre d'un collectif en transition agro-écologique (GIEE, groupe 30 000, réseau DEPHY FERME, Groupe Opérationnel au titre du Partenariat Européen pour l'Innovation)	30
<b>Performance économique</b>	Filières	Projet porté par une exploitation pour laquelle au moins 25% du chiffre d'affaires est dégagé par une ou des production(s) végétale(s) spécialisée(s) éligible à cet appel à projets	20

Performance environnementale	Création d'atelier sur une culture déficitaire en HDF	Projet porté par une exploitation introduisant une des production(s) végétale(s) spécialisée(s) à enjeux : arboriculture y compris cidriculture et nuciculture, maraîchage, fruits rouges, houblon, chanvre, SIQO	20
	Circuit court	Projet porté par une exploitation pour laquelle au moins 25% du chiffre d'affaires est généré par une démarche de circuit court (du dernier exercice de l'exploitation)	30
		Projet porté par une exploitation pour laquelle au moins 10% du chiffre d'affaires est généré par une démarche de circuit court (du dernier exercice de l'exploitation)	10
	Système de qualité ( <b>points cumulatifs dans la limite de 40 points</b> )	Exploitation avec une production sous SIQO autre qu'Agriculture Biologique et STG lait de foin (Label rouge, IGP, STG, AOC ou AOP)	30
		Autres démarches de qualité (CCP élevages volailles, lapins, LPF, Terroirs Hauts-de-France, Saveurs en Or, autre démarche privée certifiée par tiers non listée)	10
	Entreprise engagée dans un référentiel agro-écologique  ( <b>points cumulatifs dans la limite de 100 points si engagement dans plusieurs référentiels</b> )	Agriculture Biologique (exploitation certifiée ou en conversion)	40
		STG Lait de foin, contrats MAEC systèmes ou forfaitaire, Au Cœur des Sols, Label bas-carbone, contrat de Paiement pour Services Environnementaux (PSE) , HVE 3 obtenue à partir du 1 <sup>er</sup> janvier 2023	30
		Agri Confiance, HVE (=certification environnementale de niveau 3, voie A), LU'Harmony, autres MAEC	20
		Certification environnementale de niveau 2 (ou label équivalent certifié CE 2), Global Gap, Filière CRC	10
	Si l'exploitant est dans une démarche des plantations de haies ou d'arbres agricoles	Demandeur ayant fait l'objet d'une subvention au titre des AAP 2021 ou 2022 "Plantons des haies".	20

Il n'est possible d'obtenir des points que d'un seul détail de critère (hors critère « référentiel agro-écologique » et « système de qualité »).

**Seuil de sélection :**  
**100 points sur un total de 360 points maximum**

Pour les dossiers déposés par des nouveaux installés, les critères portant sur des données comptables seront évalués à partir des éléments technico-économiques issus du plan d'entreprise.



## Partie 2 – Dossier de candidature

### Quand déposer votre dossier ?

Un premier dépôt simplifié des dossiers sera possible à partir du 15 juin 2023 et devra être complété au travers de la plateforme EUROPAC une fois que celle-ci sera opérationnelle et au plus tard pour le **30 juin 2024 à minuit**.

Ce premier dépôt simplifié est requis si le projet risque d'être achevé dans un horizon proche et, en tout état de cause, avant le dépôt complet dans l'outil EUROPAC. Un dépôt après achèvement du projet rendrait celui-ci inéligible.

Dans les autres cas, ce premier dépôt simplifié ne sera pas nécessaire.

**Afin de fluidifier la remontée et l'instruction des dossiers de demande d'aide sur l'année, d'améliorer la visibilité de la profession et l'organisation du travail des services instructeurs, deux périodes de dépôt sont prévues dans le cadre du présent appel à projet Pré-Ad.**

**Date limite de dépôt des dossiers - Période 1 : 31/01/2024 à minuit**

**Date limite de dépôt des dossiers - Période 2 : 30/06/2024 (date de clôture de l'appel à projets) à minuit**

**En cas de non opérationnalité de l'outil EURO-PAC complet au 31 janvier 2024 la date limite de la première période de dépôt sera reportée au 31 mars 2024 à minuit.**

## I – Procédure de candidature

### 1- Le dépôt simplifié

Une plateforme permettant le dépôt d'une demande simplifiée sera à la disposition de tous les candidats à partir de la date de lancement du présent appel à projets.

La réalisation de demande simplifiée permet de stabiliser une date de dépôt pour tous les projets susceptibles d'être achevés avant la mise en ligne de la plateforme EUROPAC permettant le dépôt d'une demande exhaustive.

**Après la sortie de la plateforme EUROPAC complète le dépôt sur la plateforme simplifiée n'aura plus lieu d'être.**

Les porteurs de projets réalisant une demande simplifiée recevront un accusé de réception de leur demande incomplète. Ils seront ensuite informés de la disponibilité de l'outil EUROPAC pour qu'ils puissent la compléter et finir de renseigner leur dossier pour instruction avant la date de clôture de l'appel à projet **au 30 juin 2024 à minuit**.

Le dépôt simplifié devra être obligatoirement complété dès ouverture de la plateforme EUROPAC et avant la clôture de l'appel à projets. Dans le cas contraire, le dossier sera considéré incomplet et donc irrecevable.

### 2- Le dépôt de la demande

A la mise en ligne d'EUROPAC tout demandeur ayant réalisé ou non une demande simplifiée devra saisir de manière exacte, précise et exhaustive sa demande à l'adresse suivante :

<https://euro-pac.hautsdefrance.fr/>

Pour qu'une demande soit considérée comme complète et recevable elle devra avoir fait **l'objet d'un dépôt complet sur EUROPAC** à savoir le formulaire dématérialisé dûment rempli accompagné de toutes les pièces justificatives demandées **avant le 30 juin 2024 à minuit.**

Si la revente d'un matériel est prévue dans le cadre du projet son prix de vente doit être indiqué dans le plan de financement, il viendra réduire l'assiette éligible retenue<sup>4</sup>.

Les engagements pris par le demandeur au dépôt de sa demande d'aide devront faire l'objet d'une coche sur le formulaire dématérialisé qui indique que le demandeur a lu chacun d'entre eux et qu'il accepte les conséquences sur l'éventuelle attribution d'une subvention en cas de non-respect de l'un d'entre eux.

## II – Instruction des dossiers

### 1- L'instruction de la demande d'aide

L'instruction est réalisée par le service instructeur régional et porte notamment sur la vérification des critères d'éligibilité du demandeur, du projet, de la conformité des dépenses présentées et du respect des engagements.

Toutes les pièces constitutives du dossier doivent être mises à la disposition du service instructeur pour qu'il puisse procéder à l'instruction de la demande.

Si le dossier a été déposé avant la date limite de la première période (le 31 janvier 2023), et qu'il est constaté par le service instructeur que certaines pièces sont manquantes un courrier de relance sera adressé au porteur de projets qui aura jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets (le 30 juin 2024) pour les fournir par l'intermédiaire de la plateforme euro-pac. Son dossier intégrera la seconde période de sélection.

Le service instructeur adresse au demandeur un courrier d'accusé de réception précisant la date de dépôt de la demande sur la plateforme pour tous les demandeurs n'ayant pas fait de demande simplifiée. Cette date devra être antérieure à la date d'achèvement de l'opération. La date de début d'éligibilité des dépenses matérielles est fixée pour cet appel à projets au 15 février inclus et la date de début d'éligibilité des dépenses de frais généraux au premier janvier 2023.

**Si toutes les pièces requises sont présentes** à la date de clôture de l'appel à projets (le 30/06/2024), un courrier précise que le dossier est complet et qu'il sera instruit.

**Si toutes les pièces requises ne sont pas présentes** à la date de clôture de l'appel à projets (le 30/06/2024), le dossier sera réputé incomplet et il sera rejeté. Le demandeur pourra redéposer un dossier lors du prochain appel à projets s'il n'a pas commencé ses investissements.

**Les demandes qui auraient été déposées au titre du mauvais dispositif PSN** devront faire l'objet d'un nouveau dépôt au titre du bon dispositif de la part du candidat. La première demande sera irrecevable.

Pour les demandeurs individuels non installés ou les demandeurs non installés au premier janvier de l'année de dépôt de la demande, l'attestation de l'organisme social (MSA) justifiant que le bénéficiaire est à jour de ses cotisations sociales devra être transmise au plus tard à la première demande de paiement.

### 2- La sélection et la programmation du dossier

Tous les dossiers complets et éligibles déposés au cours de la première période sont ensuite classés selon les principes de sélection décrits à la section VI de la partie 1 du présent cahier des charges. Les dossiers sélectionnés seront présentés avec un avis favorable au comité de programmation. Les dossiers inéligibles y seront également présentés avec un avis défavorable.

Les dossiers sélectionnés seront aidés jusqu'à épuisement d'une des enveloppes financières (FEADER ou financeur national) dédiée à cette première période.

Les dossiers sélectionnés mais pour lesquels l'attribution d'une subvention serait impossible du fait de l'épuisement de crédits réservés à la première période de dépôt seront basculés avec les dossiers éligibles de la seconde période de dépôt. Les dossiers complets et éligibles de la seconde période de dépôts feront l'objet du même processus de sélection que les dossiers de la période 1. Les dossiers sélectionnés seront aidés jusqu'à épuisement d'une des enveloppes financières (FEADER ou financeur national) dédiée à cette seconde période.

---

<sup>4</sup> Cf glossaire



L'ensemble des dossiers incomplets et inéligibles et non retenus lors de ce second processus de sélection seront présentés en comité de programmation pour avis défavorable.

### III– Décision d'attribution juridique

A l'issue du comité de programmation, les décisions de rejet des demandes et d'attribution des aides seront prises par le Président du Conseil régional qui arrêtera ainsi la liste des dossiers rejetés et la liste des dossiers retenus. Chaque décision fera l'objet d'une notification individuelle. Les conventions attributives précisant les conditions d'utilisation et de versement des aides seront établies par le service instructeur et adressées à leur bénéficiaire.

Le montant de la subvention accordé **est prévisionnel**, le montant définitif de l'aide devant être calculé en fonction des travaux et des dépenses effectivement réalisés, plafonné au montant maximum prévisionnel.

Le bénéficiaire est tenu de poursuivre ses engagements selon les conditions et les délais fixés dans la décision attributive dès sa notification.

L'aide ne peut jamais être revue à la hausse, sauf en cas d'erreur administrative. Lorsque l'évolution de la forme sociale de l'exploitation- notamment la sortie d'un associé nouvel installé ou la dissolution d'un GAEC- a des incidences sur la majoration du taux ou sur le plafonnement de l'aide accordée, le montant de la subvention fait l'objet d'une révision.

### IV– Demande de paiement

#### 1- Le dépôt de la demande de paiement

Le bénéficiaire peut déposer une demande de paiement sur la plateforme EUROPAC dans les conditions et les délais prescrits par la convention attributive.

Le formulaire dématérialisé de demande de paiement devra être accompagné de l'ensemble des pièces justificatives demandées, notamment un décompte récapitulatif et les justificatifs des dépenses réalisées (factures acquittées par les fournisseurs, relevé de comptes, attestation d'achèvement et de conformité des travaux, garantie décennale...).

Si le service instructeur n'a pas reçu la dernière demande de paiement dans le respect des délais impartis par la convention, il procède à la clôture de l'opération et définit, le cas échéant, le montant de l'aide à reverser par le bénéficiaire dans le respect de la procédure contradictoire.

#### 2- L'instruction de la demande de paiement et versement de l'aide

Dans le cadre de l'instruction de la demande de paiement, par le service instructeur, une visite sur place pour constater la réalisation de l'opération peut être effectuée. Il sera vérifié au cours de cette visite le respect des obligations de publicité, la présence et l'opérationnalité des investissements présentés à la demande de paiement. Il sera aussi vérifié que l'utilisation de ces investissements est conforme avec l'opération subventionnée.

La subvention accordée au titre du Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER) ne pourra être versée qu'après le paiement effectif des subventions des autres financeurs. Le paiement est conjoint pour tous les financeurs. Le versement est effectué par l'Agence de Service et de Paiement (ASP).

Un seul acompte pourra être demandé sur justificatifs des dépenses dans la limite de 80% du montant prévisionnel de la subvention.

En cas de sous-réalisation, le paiement effectif de la subvention sera effectué au prorata des **dépenses réalisées et justifiées**, dans la limite du montant de la subvention attribuée et pour autant que l'économie générale de l'opération ne soit pas totalement remise en cause.

### V - Rappel des obligations des candidats

Sous réserve de l'attribution de l'aide, le candidat à l'aide accepte de respecter l'ensemble des obligations liées à son engagement pendant toute la durée de son engagement et s'engage à :

- Détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années après le dernier paiement ;

- Informer le service instructeur de toute modification de sa situation, de la raison sociale de sa structure, de son projet ou de ses engagements ;
- Se soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- Respecter les obligations réglementaires relatives à la publicité de l'aide européenne comme indiquées dans l'annexe 3 ;
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les constructions et/ou le matériel ayant bénéficié des aides pendant une durée de trois ans à compter de la date du dernier paiement ; ou en cas de sinistre ou d'obsolescence à les remplacer par des investissements identiques d'une valeur équivalente ou supérieure. Cette opération ne sera pas éligible à une nouvelle aide ;
- Réaliser le projet de plantations de haies et/ou d'arbres agricoles pour lequel il a obtenu des points de sélection le cas échéant ;
- Notifier au préalable, auprès du service instructeur, toute cession avant le transfert de propriété ;
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits, nationaux ou européens ;
- Poursuivre son activité agricole éligible au sens de l'appel à projets et tout particulièrement l'activité ou la production ayant bénéficié de l'aide pendant une période de trois années à compter de la date du dernier paiement ;

L'ensemble de ces engagements seront repris dans la convention attributive qui est un document opposable.

## VI- Evolution de la situation du bénéficiaire et du projet

### 1- Modification ou abandon

Toute modification du projet, tant matérielle que financière, doit être notifiée au service instructeur, par le bénéficiaire.

En cas de changement de statut juridique du bénéficiaire, le demandeur s'engage à en informer le service instructeur le plus rapidement possible et ce pendant toute la durée de l'opération et pendant la période d'engagement de 3 ans. Il devra transmettre toutes les pièces relatives à ce changement (KBIS, statuts, IBAN etc.) ainsi que tout élément nécessaire à l'instruction.

**Le changement de statut ou de situation juridique en cours de réalisation du projet entrainera une ré-instruction de l'éligibilité du bénéficiaire par le service instructeur régional.**

La ré-instruction du dossier pourra conduire en fonction des cas :

- à un maintien de la subvention et la rédaction d'un avenant à la convention ;
- à la déchéance partielle ou totale de la subvention visée par un arrêté de déchéance partielle ou totale.

Si le bénéficiaire souhaite abandonner son projet, il doit en informer le service instructeur, le plus rapidement possible, afin que l'autorité de gestion puisse procéder à la clôture de l'opération et à la déprogrammation qui entrainera le retrait de l'aide. Le service instructeur définira, le cas échéant, le montant du reversement de l'aide.

### 2- Cession

Le cessionnaire peut reprendre, aux mêmes conditions, pour les mêmes objectifs prévus dans la demande initiale du cédant, la totalité des investissements réalisés et poursuivre les engagements souscrits jusqu'à l'échéance fixée initialement. Le cessionnaire doit **respecter les conditions d'éligibilité** du présent appel à projets.

Lorsque le transfert intervient avant le paiement du solde de l'aide, le repreneur bénéficie du versement du solde.

Le transfert n'ouvre pas de droits nouveaux : l'aide est versée dans la limite du montant de la subvention notifiée au cédant, après vérification du droit à subvention du repreneur.

En cas de cession, en cours de réalisation de l'investissement ou pendant la durée des engagements, le reversement de la subvention déjà versée sera demandé au prorata temporis de la durée d'engagement restant à courir.

**En cas de transfert partiel, la demande de reprise d'engagements sera rejetée** et le service instructeur prendra une décision de déchéance partielle pour demander un remboursement de l'aide au prorata temporis de la durée d'engagements restant à courir.

Le transfert doit faire l'objet d'une demande écrite auprès du service instructeur pour acceptation. Il sera vérifié que ce transfert ne procurera pas d'avantage indu à l'une ou l'autre des parties.

Un nouvel acte sera établi afin de prendre acte de ce transfert et de ses conséquences.

### **3- Force majeure ou circonstances exceptionnelles**

En cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles telles que définies à l'article 3 du règlement (UE) n°2021/2116, le bénéficiaire doit informer par écrit le service instructeur en apportant les éléments de preuves afférentes. L'évènement doit être imprévisible, extérieur et irrésistible.

## **VII – Publicité de l'aide**

Le bénéficiaire d'une aide doit faire la publicité quant à la participation du FEADER dans le financement du projet.

Toutes les informations sont accessibles à l'adresse suivante : <https://europe-en-hautsdefrance.eu/> et en annexe 3.

## **VIII- Les contrôles**

### **1- Point de contrôle**

L'arrachage de haies ayant été sanctionné lors d'un contrôle du premier pilier de la PAC ou ayant fait l'objet d'un procès-verbal rend également le dossier inéligible.

### **2- Contrôles sur pièces et sur place**

Des contrôles sur pièces et sur place peuvent être effectués de manière inopinée par les organismes de contrôles.

Le contrôle porte sur tous les renseignements fournis et sur le respect des engagements du demandeur. Le contrôleur doit vérifier l'exactitude des éléments indiqués dans le formulaire de demande d'aide, et vérifier que les engagements souscrits ont été respectés. A l'issue du contrôle, le bénéficiaire est invité à signer et, le cas échéant, à compléter par ses observations, le compte rendu dont un exemplaire lui est remis.

Au terme de ces contrôles, après une phase contradictoire, l'autorité de gestion régionale du FEADER peut demander, le reversement total ou partiel de la subvention versée si les engagements et prescriptions ne sont pas respectés.

**ATTENTION** : le refus de contrôle, la non-conformité de la demande ou le non-respect des engagements entraîneront des sanctions. En cas d'anomalie constatée, une réduction de l'aide apportée accompagnée d'une éventuelle sanction seront appliquées.

## Partie 3 : Annexes

### Annexe 1 : Glossaire

**Activités de production agricole éligible** : qui relève de la production, l'élevage ou culture de produits agricoles énumérés à l'annexe I du TFUE à l'exclusion des produits de la pêche. Ne sont pas éligibles les activités suivantes : les activités de dressage, débouillage et entraînement des chevaux, la simple pension d'animaux, les activités de loisirs et de sports équestres ainsi que les activités d'élevage d'animaux domestiques (hors équin et asin). Pour que l'exploitant puisse bénéficier de cofinancements FEADER, l'activité d'élevage doit être dominante par rapport aux autres activités. Les produits des prestations de services ne doivent pas représenter plus de 50% des produits totaux.

**ARSI** : Aide Régionale Spécifique à l'Installation.

Les bénéficiaires de l'aide régionale sont des agriculteurs bénéficiant de l'ARSI et sont installés depuis moins de 5 ans à compter de la date d'installation en tant qu'exploitant agricole figurant sur l'attestation d'affiliation à la MSA. Sont considérés comme bénéficiaires de l'aide régionale les jeunes en cours de réalisation du parcours à l'installation pour autant qu'ils fournissent leur notification d'aide à la première demande de paiement. Dans ce dernier cas, ils devront fournir l'AR de dépôt du dossier ARSI lors du dépôt de leur dossier au présent appel à projets afin d'obtenir une majoration du taux de subvention et des plafonds plus favorables. Ils devront uniquement fournir une preuve qu'ils ont commencé le parcours à l'installation pour obtenir des points dans la grille de sélection.

**ATTENTION** : Les ARSI en cours d'installation à titre individuel devront être affiliés à la MSA au plus tard à la clôture de l'appel à projets.

**Assiette éligible retenue** : ensemble de dépenses éligibles, après avoir appliqué les règles d'interventions financières (les plafonds et seuils) éventuelles, la prise en compte du caractère raisonnable des coûts, et le cas échéant, la déduction des recettes nettes générées.

**[Associé] exploitant agricole** : est soit :

- un exploitant agricole individuel affilié à la MSA en tant que chef d'exploitation, à titre principal ou secondaire ;
- une personne morale dont l'activité principale exercée (APE) correspond à une activité agricole éligible, si elle est détenue à plus de 50% par des exploitants agricoles individuels affiliés à la MSA en tant que chef d'exploitation, à titre principal ou secondaire.

**Autorité de gestion (AGR)** : l'Autorité de Gestion Régionale est la structure responsable de la gestion et de la mise en œuvre du Plan Stratégique National pour les mesures non surfaciques. Ce rôle est assuré par la Région Hauts-de-France à partir du 1er janvier 2023.

**Contributions privées** : les aides privées qui permettent au porteur de projet de réduire sa part d'autofinancement (son reste à charge) sur l'opération. Si des financeurs privés interviennent, il convient d'indiquer le montant de leurs apports. Le demandeur devra veiller à ce que le total des contributions privées et des aides publiques intervenant sur le projet doit être inférieur ou égal au montant total du projet. Si ce n'est pas le cas, les aides publiques seront diminuées afin de ne pas sur financer l'opération

**GIEE** : Groupement d'Intérêt Economique et Environnemental, outil créé par la loi d'avenir pour l'agriculture, l'alimentation et la forêt du 13 octobre 2014 pour porter des projets collectifs ayant pour but d'atteindre une triple performance économique, sociale et environnementale.

**Groupe opérationnel (GO)** : les groupes opérationnels (GO) sont des groupes de personnes qui se rassemblent pour travailler à des solutions pratiques et concrètes en réponse à un problème ou une opportunité d'innovation et dont le projet est financé par la Politique européenne de développement rural. Un GO comprend plusieurs partenaires ayant un intérêt commun pour un projet d'innovation pratique spécifique ; les personnes impliquées sont issues des milieux de la pratique et de la recherche : des agriculteurs, scientifiques, entreprises de l'agroalimentaire, etc. Les GO sont sélectionnés par les régions qui se chargent du lancement des Appels à Projets.

**Groupe 30 000** : les groupes 30 000, issus du plan Ecophyto 2 concernent des collectifs d'agriculteurs pouvant associer des partenaires non agricoles (aval des filières, collectivités, parcs naturels régionaux, représentants de la recherche et de la formation...). Ces groupes sont mobilisés autour d'un projet collectif de réduction significative de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques également décliné à l'échelle de chaque exploitation.

**JA** : Les Jeunes agriculteurs sont les agriculteurs tels que définis dans le Code Rural. Ils bénéficient des aides à l'installation JA et sont installés à la date de la demande d'aide depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur l'attestation d'affiliation à la MSA. Sont considérés comme JA les jeunes en cours de réalisation du parcours à l'installation pour autant qu'ils fournissent leur Certificat de conformité à la première demande de paiement. Dans ce dernier cas, ils devront fournir l'AR de dépôt du dossier JA lors du dépôt du dossier du présent appel à projets afin

d'obtenir une majoration du taux de subvention et des plafonds plus favorables. Ils devront uniquement fournir une preuve d'entrée dans le parcours à l'installation pour obtenir des points dans la grille de sélection.

**ATTENTION** : Les JA en cours d'installation à titre individuel devront être affiliés à la MSA au plus tard à la clôture de l'appel à projets.

**Terre arable** : SAU moins prairies et cultures permanentes.

**Opération matériellement achevée ou totalement mise en œuvre** : opération dont les travaux ou les actions à mener permettant sa réalisation effective sont entièrement finalisés.

La date à laquelle l'opération est considérée comme matériellement achevée ou totalement mise en œuvre (ci-après dénommée "date d'achèvement") s'analyse en fonction des différents types de dépenses de la manière suivante :

- pour une opération ne comprenant que des dépenses matérielles, la date d'achèvement est la date la plus tardive entre la date de livraison ou la date de réception des travaux et la date à laquelle le bien est en condition d'utilisation par le bénéficiaire ;

- pour une opération ne comprenant que des dépenses immatérielles, la date d'achèvement est la date la plus tardive correspondant à :

- la date de clôture de l'évènement pour un évènementiel,
- la date de livraison ou de fourniture d'un livrable,
- la date de fin d'une opération de formation, de conseil ou d'animation,
- la date de fin d'opération déclarée par un bénéficiaire.

- pour une opération mélangeant un ensemble de dépenses matérielles et immatérielles, la date d'achèvement est la date la plus tardive entre les dates d'achèvement respectives des dépenses matérielles et immatérielles.

**Réseau DEPHY** : Action majeure du plan Ecophyto, le réseau DEPHY a pour finalité d'éprouver, de valoriser et de déployer des techniques et systèmes agricoles économes en produits phytosanitaires et économiquement, environnementalement et socialement performants à partir d'un réseau national couvrant l'ensemble des filières végétales françaises.

## Annexe 2 : Annexe 1 du Traité de Fonctionnement de l'Union Européenne

Numéro de la nomenclature	Désignation des produits
Chapitre 1	Animaux vivants
Chapitre 2	Viandes et abats comestibles
Chapitre 3	Poissons, crustacés et mollusques
Chapitre 4	Lait de produits de la laiterie ; œufs d'oiseaux, miel naturel
Chapitre 5	
05.04	Boyaux, vessies et estomacs d'animaux, entiers ou en morceaux, autres que ceux de poissons
05.15	Produits d'origine animale, non dénommés ni compris ailleurs; animaux morts des chapitres 1 ou 3, impropres à la consommation humaine
Chapitre 6	Plantes vivantes et produits de la floriculture
Chapitre 7	Légumes, plantes, racines et tubercules alimentaires
Chapitre 8	Fruits comestibles; écorces d'agrumes et de melons
Chapitre 9	Café, thé et épices, à l'exclusion du maté (no 09.03)
Chapitre 10	Céréales
Chapitre 11	Produits de la minoterie; malt; amidons et féculés; gluten; inuline
Chapitre 12	Graines et fruits oléagineux; graines, semences et fruits divers; plantes industrielles et médicinales; pailles et fourrages
Chapitre 13	
Ex 13.03	Pectine
Chapitre 15	
15.01	Saindoux et autres graisses de porc pressées ou fondues; graisse de volailles pressée ou fondue
15.02	Suifs (des espèces bovine, ovine et caprine) bruts ou fondus, y compris les suifs dits "premiers jus
15.03	Stéarine solaire; oléo-stéarine; huile de saindoux et oléo-margarine non émulsionnée, sans mélange ni aucune préparation
15.04	Graisses et huiles de poissons et de mammifères marins même raffinées
15.07	Huiles végétales fixes, fluides ou concrètes, brutes, épurées ou raffinées
15.12	Graisses et huiles animales ou végétales hydrogénées, même raffinées mais non préparées
15.13	Margarine, simili-saindoux et autres graisses alimentaires préparées
15.17	Résidus provenant du traitement des corps gras ou de cires animales ou végétale
Chapitre 16	Préparations de viandes, de poissons, de crustacés et de mollusques
Chapitre 17	
17.01	Sucres de betterave et de canne, à l'état solide
17.02	Autres sucres; sirops; succédanés du miel, même mélangés de miel naturel; sucres et mélasses caramélisés
17.03	Mélasses, même décolorées
17.05 (*)	Sucres, sirops et mélasses aromatisés ou additionnés de colorants (y compris le sucre vanillé ou vanilliné), à l'exception des jus de fruits additionnés de sucre en toutes proportions
Chapitre 18	
18.01	Cacao en fèves et brisures de fèves, brutes ou torréfiées
18.02	Coques, pelures, pellicules et déchets de cacao
Chapitre 20	Préparations de légumes, de plantes potagères, de fruits et d'autres plantes ou parties de plantes
Chapitre 22	
22.04	Moûts de raisins partiellement fermentés, même mutés autrement qu'à l'alcool
22.05	Vins de raisins frais; moûts de raisins frais mutés à l'alcool (y compris les mistelles)
22.07	Cidre, poiré, hydromel et autres boissons fermentées
Ex 22.08 (*) Ex 22.09 (*)	Alcool éthylique, dénaturé ou non, de tous titres, et obtenu à partir de produits agricoles figurant à l'annexe I, à l'exclusion des eaux-de-vie, liqueurs et autres boissons spiritueuses, préparations alcooliques composées (dites "extraits concentrés") pour la fabrication de boissons
22.10 (*)	Vinaigres comestibles et leurs succédanés comestibles
Chapitre 23	Résidus et déchets des industries alimentaires; aliments préparés pour animaux
Chapitre 24	
24.01	Tabacs bruts ou non fabriqués; déchets de tabac
Chapitre 45	
45.01	Liège naturel brut et déchets de liège; liège concassé, granulé ou pulvérisé
Chapitre 54	
54.01	Lin brut, roui, teillé, peigné, ou autrement traité, mais non filé; étoupes et déchets (y compris les effilochés)
Chapitre 57	
57.01	Chanvre (Cannabis sativa) brut, roui, teillé, peigné ou autrement traité, mais non filé; étoupes et déchets (y compris les effilochés)

(\*) Position ajoutée par l'article 1 er du règlement n o 7 bis du Conseil de la Communauté économique européenne, du 18 décembre 1959 (JO n o 7 du 30.1.1961, p. 71/61).





Cofinancé par  
l'Union européenne

## Annexe 3 : Obligations du bénéficiaire au titre de la publicité de l'intervention européenne

### DESCRIPTIF GRAPHIQUE ET TECHNIQUES DES MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET DROITS D'USAGE DES CONTENUS

En signant la présente convention, le bénéficiaire s'engage à faire mention du soutien octroyé par le FEADER à l'opération, s'engage conformément aux dispositions précisées dans l'article 123 du règlement européen n°2021/2115 et son annexe II et à informer les participants à l'opération, les bénéficiaires de l'opération et le public du financement européen octroyé à l'opération.

#### Caractéristiques techniques et normes graphiques

Le bénéficiaire s'engage à apposer sur tous les matériels de communication relatifs à l'opération subventionnée et sur les livrables attendus et décrits en point 2, l'emblème de l'Union Européenne et, à côté, la mention «Financé par l'Union européenne» ou «Cofinancé par l'Union européenne». <sup>5</sup>  
Caractéristiques graphique de l'emblème<sup>6</sup> :



Financé par  
l'Union européenne



Cofinancé par  
l'Union européenne

Relax Blue :



«Corporate blue» de l'UE  
C: 100 | M: 80 | J: 0 | N: 0  
R: 0 | V: 51 | B: 153  
#003399



«Yellow 100 %»  
C: 0 | M: 0 | J: 100 | N: 0  
R: 255 | V: 204 | B: 0  
#FFCC00

Pantone Yellow

Reproduction monochrome :	Reproduction sur fond de couleur :
	<p>S'il est impossible d'éviter un fond de couleur, entourer le rectangle d'un bord blanc, d'une épaisseur égale à un vingt-cinquième de la hauteur du rectangle.</p>

L'emblème occupe une place de choix sur les supports. Si d'autres logos sont affichés en plus de l'emblème, comme le logo Région dans le cadre d'une opération cofinancée par la Région<sup>7</sup>, ce dernier a au moins la même taille, mesurée en hauteur ou en largeur, que le plus grand des autres logos. La mention «Financé par l'Union européenne» ou «Cofinancé par l'Union européenne» figure en toutes lettres à côté de l'emblème. La police de caractères à utiliser avec l'emblème peut être l'une des suivantes: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana et Ubuntu. L'italique, le soulignement et les effets ne doivent pas être utilisés. La taille de la police de caractères utilisée est proportionnée à la taille de l'emblème. La couleur de la police de caractères est le bleu de l'emblème, noir ou blanc selon la couleur du fond. En cas de co financement Régional, le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique de la Région accessible au lien suivant : <https://www.hautsdefrance.fr/charte-graphique/>  
Si d'autres financeurs interviennent au titre de la présente convention, le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique de ces financeurs.

<sup>5</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_fr.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_fr.pdf)

<sup>6</sup> <https://publications.europa.eu/code/fr/fr-5000100.htm>

<sup>7</sup> <https://www.hautsdefrance.fr/charte-graphique/>

## Application

Le bénéficiaire appose sur les documents et supports d'information et de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération et destinés au public ou aux participants l'emblème européen et la mention « co financé par l'Union Européenne » tel que décrit en point I, tels que :

- les supports de communication tels que les produits imprimés, numériques et médiatiques,
- les sites internet et leurs versions mobiles,
- les documents (lettre de recrutement, marché publics, rapport d'études, émargement, power point)

Le bénéficiaire :

- fournit sur le site internet officiel, si un tel site existe, et les sites de médias sociaux du bénéficiaire une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris sa finalité et ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union;
- appose de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par l'Union sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération qui sont destinés au public ou aux participants;
- Appose un affichage bien visible du public, présentant l'emblème de l'Union conformément aux caractéristiques technique figurant à l'annexe III du règlement d'exécution (UE) 2022/129 de la Commission et reprise dans la présente annexe selon les modalités suivantes:

Pour les projets de moins de 500 000 € de l'aide publique totale :

- Apposition d'un affichage au format A3 (print) ou un affichage électronique équivalent

Pour les projets de plus de 500 000€ d'aide publique totale :

- Si financement d'infrastructures ou d'opérations de construction : apposition de plaques ou de panneaux permanents bien visibles au public (présentant l'emblème de l'Union conformément aux caractéristiques techniques figurant à l'annexe II, dès que la réalisation physique des opérations commence ou que les équipements achetés sont installés)
- Si investissement dans des actifs physiques (hors financement d'infrastructures ou d'opérations de construction) : mise en place d'une plaque explicative ou d'un dispositif d'affichage électronique équivalent comportant des informations sur le projet, mettant en évidence le soutien financier de l'Union et présentant également l'emblème de l'Union conformément aux caractéristiques techniques énoncées à l'annexe II;

L'affichage dans le cadre du FEADER devra être apposé dans les 3 mois après le démarrage physique de l'opération et pour une durée de 3 ans après son achèvement.

Cas particulier de LEADER : les modalités de publicité européenne dans le cadre d'un financement LEADER seront précisées ultérieurement.

### Cas spécifiques

- Si plusieurs opérations se déroulent en un même lieu et sont soutenues par le même fonds européen ou des fonds différents, il y a lieu d'afficher au moins une plaque ou un panneau.
- Si un financement supplémentaire est octroyé pour la même opération à une date ultérieure, il y a lieu d'afficher au moins une plaque ou un panneau.

## Licence d'utilisation

Le bénéficiaire lors de la transmission des preuves de publicité et de tout matériel de communication à la demande de la Région ou de l'Union Européenne, accorde une licence non exclusive, irrévocable et exempte de redevance à l'Union européenne et à la Région, leur permettant d'utiliser ces matériels et tous les droits préexistants qui y sont attachés. Cette licence sur les droits de propriété intellectuelle, octroie au moins les droits suivants à l'Union et à la Région :

- utilisation interne, c'est-à-dire droit de reproduire, de copier et de mettre à disposition les matériels de communication et de visibilité pour les institutions et agences de l'Union, les autorités des États membres et leurs employés;
- reproduction des matériels de communication et de visibilité par quelque moyen et sous quelque forme que ce soit, en tout ou en partie;



- communication des matériels de communication et de visibilité au public par tous moyens de communication;
- distribution des matériels de communication et de visibilité au public (ou de copies de ces matériels) sous toute forme;

stockage et archivage des matériels de communication et de visibilité; cession en sous-licence des droits sur les matériels de communication et de visibilité à des tiers.

## Annexe 4 : Liste des investissements inéligibles

<b>Bâtiment / Foncier</b>	Les bâtiments hors bâtiments d'élevage (construction, acquisition, aménagements ou améliorations) et hors bâtiments de conditionnement, de stockage de productions végétales ciblées par l'opération et leurs aménagements
	Les investissements directement liés à l'application d'une norme minimale dans les domaines de l'hygiène et du bien-être animal et de l'environnement (à l'exception des conditions prévues partie 1 chapitre 2.1)
	L'achat de bâtiments existants
	Les locaux commerciaux
	Les bâtiments de stockage de matériel (hors bâtiment CUMA)
	L'achat de foncier
	Les citernes et puits
	Les fournitures non-associées à un projet de construction et de rénovation
<b>Les dépenses d'achats de matériels et équipements agricoles</b>	Les équipements de simple remplacement à l'identique sauf à ce que le matériel présent sur l'exploitation soit totalement amorti au niveau comptable à la clôture du dernier exercice (Attestation comptable à l'appui)
	Les investissements concernant les opérations d'entretien
	L'achat de véhicules
	Le matériel roulant automoteur, à l'exception du matériel de récolte pour la filière lin
	Les investissements financés par le canal d'un crédit-bail ou d'une location-vente
	Les équipements et matériaux d'occasion
<b>Les aménagements</b>	Les équipements acquis en copropriété
	Le bétonnage et l'enrobage de chemins ou d'accès aux parcelles
	Les zones de stationnement pour véhicules de service ou de visiteurs), les travaux d'embellissement, les enseignes
	Les voiries et réseaux divers
	L'entretien des mares et des haies
<b>Les dépenses immatérielles liées à l'investissement physique</b>	Les coûts de travaux de drainage
	Les frais de notaire
<b>Autres investissements inéligibles</b>	Les frais de prêts bancaires
	Les frais de montage de dossier de subvention
	L'achat de droit de production ou de droit au paiement
	L'achat de plantes annuelles et les coûts de plantation de ces dernières
<b>Autres dépenses inéligibles</b>	L'achat d'animaux
	La taxe sur la valeur ajoutée
	L'auto construction (main d'œuvre de l'exploitation)
	Les contributions en nature

